

**Selling Matrix  
HT SRL**

**Laura Spatola**

**Carlson Wagonlit**

**Via Vespucci 2**

**Milano**

**Milano 26 Febbraio 2013**



## Revision History

Version/ Revision	Issue/Rev. Date	Description	Reviewed by	Date	Approved by	Date
1.0		<b>Original Document updated with Approver, Resp. Dep., Author , Change History</b>	Laura Spatola	26/02/2013	GIANCARLO RUSSO	28/02/2013
1.1						
1.2						

# Selling Matrix

## HT SRL

<b>General rules</b>	<p><b><u>Modalità di richiesta "offline":</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le richieste di prenotazione avvengono tramite un form "Travel Form". Tali richieste verranno inviate dalle Travel Arrangers di riferimento (Team Assistant / Executive Assistant) che in fase di richiesta <b><u>dovranno comunicare</u></b> al team operativo il relativo <b><u>Centro di Costo di Attività relativo al viaggio.</u></b></li><li>• La presente procedura si applica a tutto il Personale di profilato nei sistemi CWT</li><li>• E' possibile che alcune richieste arrivino anche via telefono e via email</li></ul> <p>CWT invia a HT srl tre proposte :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>BEST BUY</b> (anche LOW-COST e devono comunque essere sempre flessibili e modificabili)</li><li>2. <b>N.2</b> Alternative che tengano conto anche delle preferenze evidenziate dall'Utente</li></ol> <p>Poi procede poi con l'emissione del biglietto <u><a href="#">in base alla proposta scelta.</a></u></p> <p><b>Nella mail di risposta OBBLIGATORIO Inserire sempre in copia conoscenza il DR. GIANCARLO RUSSO (RESPONSABILE CONTRATTO E TM) al seguente indirizzo mail:</b></p> <p><u><a href="mailto:travel@hackingteam.it">travel@hackingteam.it</a></u></p>
<b>Flights</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nazionali tariffa Best Buy Economy</li><li>• Internazionali Economy</li><li>• Intercontinentali Economy</li></ul> <p>I viaggiatori autorizzati a richiedere la Business Class sono i seguenti: (Bedeschi Valeriano, D'Alessio Frederick, Russo Giancarlo, Vincenzetti David).</p>

<b>Hotel</b>	<p><u>Massimali hotel :</u></p> <p>max 180€ per tutte le città – Le travel Arranger provvederanno a comunicare al team eventuali strutture preferenziali utilizzate da HT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista hotel CWT</li> <li>• Pagamento RID - Solo B&amp;B</li> </ul>
<b>Railway</b>	<p>Si procederà a prenotare Trenitalia/NTV 1° e 2° classe in base alle richieste pervenute dalle Travel Arrangers.</p>
<b>Car Rental</b>	<p>FORNITORE PREFERENZIALE AVIS con vouchers full-credit</p>