



Spett.le Hacking Team

Roma, 3 marzo 2014

### **XXXI International Drug Enforcement Conference (IDEC), Roma 17 al 19 giugno 2014**

L'Italia ospiterà a Roma, dal 17 al 19 giugno 2014, la "XXXI International Drug Enforcement Conference (IDEC)", evento che richiamerà oltre 400 delegati provenienti dai 120 Paesi membri dell'Organizzazione.

L'International Drug Enforcement Conference ha l'obiettivo di coordinare le politiche antidroga, condividere le relative informazioni e sviluppare una strategia operativa tesa al contrasto del traffico illecito di stupefacenti.

L'evento si svolgerà alla presenza di numerose Autorità italiane ed internazionali e consentirà di sviluppare in tema di lotta alla droga, una condivisa strategia tesa ad individuare e smantellare il narcotraffico e le organizzazioni criminali dedite ad esso.

Un'iniziativa di rilevanza e sensibilità strategica che potrà consolidare il ruolo di centralità occupato dall'Italia nel contrasto ai sodalizi criminali organizzati in genere, ed a quelli dediti ai traffici illeciti di droga in particolare, anche in previsione del Semestre di Presidenza Italiana presso il Consiglio dell'Unione Europea.

Con riferimento al suddetto evento e sulla base dei precedenti accordi raggiunti, i patti contenuti nel presente contratto costituiscono l'intero accordo tra le parti a conferma delle modalità di sponsorizzazione scelte dallo Sponsor/ Espositore, d'ora in avanti chiamato "Cliente" :

#### **A. MODALITA' DI SPONSORIZZAZIONE**

##### **GOLD SPONSOR**

- Spazio a terra – 6X3 = 18 mq (1 kw incluso)
- Scelta prioritaria dello spazio espositivo in posizione privilegiata
- 5 registrazioni per dipendenti dell'azienda
- Accesso per 1 rappresentante dell'azienda agli eventi serali
- Accesso per 2 rappresentanti dell'azienda a n. 1 pranzo della conferenza
- Logo dell'Azienda in qualità di gold sponsor su segnaletica della conferenza
- Quarto di pagina pubblicitaria dell'Azienda sul catalogo degli espositori distribuito a tutti i delegati

Costo pari a **9.500,00 € + IVA 22%** (o successive variazioni di legge)

*Richieste personalizzate dell'area espositiva, preallestiti, arredi, impianti tecnici e servizi supplementari, servizi di facchinaggio, presidio hostess, sorveglianza, potranno essere richiesti direttamente alla segreteria e quotati su richiesta.*

#### **B. FIRMA DEL CONTRATTO**

1. Sarà cura del Cliente inviare tramite posta elettronica entro 7 giorni lavorativi copia del presente contratto firmato all'indirizzo: [idec2014@thetriumph.com](mailto:idec2014@thetriumph.com)
2. Sarà cura del Cliente inviare tramite posta ordinaria entro 25 giorni lavorativi copia in originale del presente contratto firmato su ogni pagina al seguente indirizzo:

**XXXI International Drug Enforcement Conference (IDEC) c/o Triumph C&C – Triumph Group - Via Lucilio, 60 – 00136 Roma (Italia)**



### C. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo indicato dovrà essere versato entro il **20 marzo 2014**.

Il pagamento dovrà essere effettuato in EURO tramite bonifico bancario intestato a:

**TRIUMPH C. & C. Srl**

**BANCA:** Banca Sella

**INDIRIZZO:** Piazza Poli 38/41 – 00187 Roma (Italia)

**IBAN:** IT84B0326803200052908656191

**BIC/SWIFT:** SELBIT2BXXX

**CAUSALE:** "Specificare nome Azienda – Sponsor IDEC 2014"

Nota bene: Le spese bancarie sono a carico del Cliente. Si prega di inviare via e-mail copia del bonifico effettuato a: [idec2014@thetriumph.com](mailto:idec2014@thetriumph.com)

Il mancato rispetto dei suddetti termini di pagamento autorizzerà, la Segreteria Organizzativa, a non rendere disponibile quanto specificato nelle forme di sponsorizzazione.

Quest'ultima potrà assegnare ad altri le forme di sponsorizzazione previste dal presente contratto.

L' inadempimento parziale o totale da parte del Cliente di una o più clausole contenute nel presente contratto comporterà il rilascio immediato delle forme di sponsorizzazione previste nel contratto e obbligherà il Cliente al pagamento delle spese fino ad allora sostenute dalla Segreteria Organizzativa. Il Cliente non avrà diritto ad alcun rimborso delle somme anticipate.

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere approvate dalle parti e avranno valore solo se concordate per iscritto.

### D. CONDIZIONI DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dovrà essere notificata alla Segreteria Organizzativa in forma scritta (via fax o PEC e-mail) al seguente indirizzo:

**XXXI International Drug Enforcement Conference (IDEC) c/o Triumph C&C – Triumph Group -**  
Via Lucilio, 60 – 00136 Roma (Italia)

**Tel:** +39 06 35530401 / 0313

**Fax:** +39 0635530405

**E-mail:** [idec2014@thetriumph.com](mailto:idec2014@thetriumph.com)

Al momento della firma del contratto lo sponsor rimane obbligato al pagamento della quota totale di sponsorizzazione anche nel caso di cancellazione.

Dettagli relativi all' invio del materiale per Kit Congressuale ed altre specifiche verranno indicate nei prossimi giorni.



**E. DATI PER LA FATTURAZIONE** \* campi obbligatori

Denominazione sociale \*: HT SRL

Indirizzo / CAP / Città \*: VIA TOSCOVA 13 - 20121 MILANO

Partita IVA \*: 03926730967

Codice Fiscale \*: 03926730967

Indirizzo EMAIL per la spedizione fattura\*:

amministrazione@hackingteam.com

Qualora sia necessario, indicare qui sotto l'indirizzo di spedizione fattura:

VIA TOSCOVA 13 - 20121 MILANO

Alla cortese attenzione di: SIBONETTA GALLUCCI

Si prega di scrivere in stampatello il nome dell'azienda così come pubblicato/ stampato sul materiale congressuale\*:

HACKING TEAM

---

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

1. Le richieste di partecipazione alle quali non farà seguito il pagamento concordato non saranno prese in considerazione. Il pagamento dell'intero importo è dovuto come specificato nel paragrafo C.
2. **Le richieste di partecipazione pervenute dopo il 20 marzo e non accompagnate dal saldo dell'importo dovuto non saranno prese in considerazione.**
3. Qualora l'Espositore/Sponsor non provveda al pagamento di quanto dovuto entro i termini sopra menzionati, la Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di considerare rinunciatario l'Espositore/Sponsor ed annullare il contratto stipulato e di riassegnare gli spazi/servizi senza obbligo di notifica.
4. Maggiori informazioni su allestimenti, kit congressuale, area espositiva, spedizioni dei materiali e altre specifiche verranno pubblicate nel Regolamento Sponsor & Aree Espositive che sarà inviato successivamente.
5. Tutti gli articoli ed i materiali presenti all'interno dell'area espositiva dovranno essere ignifughi.
6. Non è consentito il subaffitto o la cessione a terzi gli spazi espositivi/le sale congressuali (elenco a titolo identificativo ma non esaustivo).
7. La Segreteria Organizzativa non garantisce la salvaguardia e non offre alcuna copertura assicurativa delle attrezzature e del materiale di proprietà degli Espositori esposto durante la Mostra.
8. Agli Espositori/Sponsor è fatto obbligo di stipulare adeguata copertura assicurativa contro furti e danneggiamenti che dovessero verificarsi a suo danno anche al di fuori dell'orario di apertura dell'Area Espositiva, compresi i giorni di allestimento e disallestimento degli stand e di quanto possa accadere a Sponsor/ Espositori, dipendenti, agenti e ospiti.



- Copia della polizza assicurativa, valida per tutto il periodo espositivo e contenente la rinuncia dell'Assicurazione ad ogni azione di regresso e di rivalsa verso gli eventuali terzi responsabili**, dovrà essere disponibile on site per eventuali verifiche da parte della Segreteria Organizzativa durante l'intera durata dell'evento (giorni di allestimento, congresso e disallestimento).
9. L'Espositore/Sponsor dovrà considerarsi unico responsabile di eventuali danni arrecati a proprietà mobili o immobili appartenenti a Rome Cavalieri da Sponsor/ Espositori, dipendenti, agenti e ospiti prima, durante e dopo l'evento e dei danni causati a Rome Cavalieri e sarà tenuto a coprire da solo le spese ad essi legate.
  10. La Segreteria Organizzativa non si assume alcuna responsabilità riguardo ad eventi o imprevisti che possano avere luogo prima, durante e dopo l'evento.
  11. La Segreteria Organizzativa si riserva, se necessario, il diritto di riassegnare gli spazi espositivi per cause indipendenti dalla sua volontà. Qualora dovesse verificarsi tale riassegnazione, l'Espositore/Sponsor sarà tenuto ad accettare lo spazio assegnatogli purchè avente le stesse caratteristiche.
  12. La Segreteria Organizzativa si riserva, se necessario, il diritto di cambiare le sale assegnate per simposi, riunioni o eventi all'interno della sede congressuale e di cambiare le location del congresso e degli eventi sociali in caso di circostanze impreviste.
  13. Per ragioni indipendenti dalla propria volontà o in caso di forza maggiore, la Società Organizzatrice può cambiare la data della manifestazione, modificarne gli orari, diminuirne o prorogarne la durata. In tali casi eccezionali, il Cliente non avrà diritto di reclamare l'annullamento del contratto.
  14. Se, e per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, la manifestazione non potesse aver luogo e dopo che gli impegni assunti siano stati conguagliati, le somme disponibili verranno ripartite fra gli espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati.
  15. In tutti i suddetti casi, gli espositori non potranno, a qualsiasi titolo o motivo, citare per danni la Segreteria Organizzativa.
  16. L'Espositore/Sponsor sarà tenuto al pagamento dell'importo dovuto anche se non dovesse occupare lo spazio riservato. La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di utilizzare lo spazio assegnato qualora non sia stato occupato al momento dell'apertura della Mostra.
  17. Gli spazi non reclamati o occupati entro un'ora dall'inizio del congresso potranno essere rivenduti o riassegnati senza alcun rimborso.
  18. Qualsiasi aggiunta e/o modifica al presente contratto dovrà essere approvata da entrambe le parti e sarà ritenuta valida solo se concordata per iscritto.
  19. Annullamento: ciascuna delle parti ha il diritto di annullare il presente contratto dandone preavviso scritto di 30 giorni nel caso in cui l'altra parte contravvenga ad una o più obbligazioni o condizioni costitutive dell'accordo. Il contratto non potrà essere annullato qualora l'inadempienza possa essere corretta.
  20. Altre contrattualizzazioni: Il presente contratto non può limitare la Segreteria Organizzativa/ XXXI International Drug Enforcement Conference (IDEC) / Triumph C&C nella contrattualizzazione con altre aziende produttrici di prodotti uguali/simili.
  21. Il Cliente autorizza Triumph C&C ad utilizzare logo e/o nome dell'azienda per la produzione di materiale on-line/ cartaceo relativo all'evento e per ogni altra forma di comunicazione durante lo stesso, all'interno della sede congressuale ed in ogni altra location si rendesse necessaria.
  22. Il presente contratto deve essere disciplinato e interpretato secondo le leggi vigenti in Italia. Qualsiasi controversia o reclamo derivante da o in relazione al presente contratto verrà definita in prima istanza in modo amichevole, successivamente mediante il ricorso all'autorità giudiziaria. Il foro competente per eventuali azioni derivanti da, o relative a o in qualsiasi modo collegate a questa sponsorizzazione, la sua negoziazione o la sua risoluzione, o all'evento, sarà quello di Roma, Italia.