All’attenzione del Dott. / Dott.ssa ….

Gentile Cliente,

alla fine di questo mese, andranno in scadenza le seguenti fatture:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero Fattura** | **Data Emissione Fattura** | **Data Scadenza Fattura** | **Importo Fattura** |
|  |  |  |  |

Vi chiediamo la cortesia di verificare la registrazione di tali documenti e di indicarci se possibile, un’eventuale data di pagamento.

Qualora Vi dovessero servire ulteriori informazioni, fatture in copia conforme o chiarimenti, Vi preghiamo di contattarci con cortese sollecitudine ai riferimenti sotto indicati.

Vogliate gradire i nostri più cordiali saluti.