**Il Sottoscritto, Valeriano Bedeschi**

**in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE1 che agisce in nome e per conto della Società­­­­­ HT Srl**

**Dati della società**

RAGIONE SOCIALE: HT Srl

NATURA GIURIDICA: Srl

TIPO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA DI COSTITUZIONE: 03/04/2003

ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. DI: MILANO DAL: 17/04/2003 N° DI ISCRIZIONE: 03924730967

SEDE LEGALE: Via della Moscova, 13 – 20121 Milano (MI)

SEDE OPERATIVA: Via della Moscova, 13 – 20121 Milano (MI)

Sotto la propria responsabilità civile e penale

ATTESTA

1. Che i mezzi e le attrezzature che verranno impiegati per lo specifico appalto sono conformi alle disposizioni legislative vigenti (in particolare a quelle di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e/o all’Allegato V del D.Lgs. 81/2008), soggetti a manutenzione periodica prevista e di avere a disposizione le relative certificazioni.
2. Che il personale operante è in possesso delle idoneità tecnico-professionali, psico-fisiche e delle qualifiche necessarie allo svolgimento delle attività, documentabili (ove richiesto) anche attraverso attestati e/o certificati validi e riconosciuti.
3. Che i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti di sua pertinenza e utilizzati per l’attività richiesta sono progettati e utilizzati in modo sicuro e mantenuti in efficienza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81.
4. Di potere / non potere ottemperare a quanto previsto dal Dpr n°177 del 14 settembre 2011 inerente ad eventuali lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati.
5. Di aver ricevuto/non aver ricevuto[[1]](#footnote-1) negli ultimi 5 anni prescrizioni o provvedimenti di sospensione o interdittivi da parte degli organi di vigilanza per inadempienze societarie alle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e/o al contrasto del lavoro nero (la cui copia dei verbali di ispezione è disponibile a richiesta).
6. Di aver sempre provveduto, per i propri dipendenti, al versamento delle ritenute fiscali, al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, all’adozione dei criteri di sicurezza quali i.e. piani di sicurezza, valutazione dei rischi, programmi di formazione ed addestramento del personale, feedback sulle performance di sicurezza.
7. In caso di subappalto, di garantire la consegna ai propri subappaltatori di tutta la documentazione trasmessa da Saipem (compreso questo stesso form) e di assicurare che la documentazione richiesta venga consegnata dai subappaltatori al committente completa in ogni sua parte.

**In caso di aggiudicazione del Contratto, per attività appalto di lavori/servizi, la Società si impegna a fornire al Committente la seguente documentazione in forma autentica:**

1. In caso di Attività Lavorativa soggetta al D.Lgs. 81/2008, il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all’art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, che prenda in esame le specifiche attività oggetto dell’appalto; oppure

In caso di Attività in Concessione Mineraria, il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all’art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e il Documento di Sicurezza e Salute (DSS) redatto ai sensi dell’art. 6 D.Lgs. 624/96; oppure

In caso di Attività in Cantieri Temporanei o Mobili, il Piano Operativo di Sicurezza (POS) (ex Titolo IV del D.Lgs. 81/2008) redatto ai sensi dell’art. 28 e dell’Allegato XV del D.Lgs. 81/2008; oppure

In caso di Attività di Manutenzione in banchina e/o in cantiere navale, il Documento di Sicurezza redatto ai sensi dell’ art. 4 del D.Lgs. 272/99.

Ai suddetti documenti (ove non espressamente già riportato) devono essere allegati:

* + Nominativi del Datore di lavoro, dei Dirigenti delegati, del Responsabile in loco con compiti amministrativi, tecnici e di coordinamento, che avrà come interlocutore diretto il Responsabile dei lavori del Committente; del/i Preposti, del R.S.P.P. e del Medico Competente, e copia dell’atto formale da cui risulta la delega e/o la nomina degli stessi.
  + Elenco del personale che si prevede di impiegare e certificazione attestante l’idoneità alla mansione specifica, rilasciata dal Medico Competente (in relazione all’idoneità sanitaria) e dal Datore di lavoro (in relazione alla formazione specifica).
  + Documentazione attestante l’avvenuta Formazione/Informazione del proprio personale relativamente ai rischi specifici di impresa e della attività oggetto dell’appalto e attestante la consegna dei DPI previsti.
  + Elenco dei DPI.
  + In caso di subappalti, piano dei subappalti.
  + In caso di lavori da eseguirsi in ambienti confinati o sospetti d’inquinamento, tabella (secondo lo schema riportato nell’allegato 1) contenente l’elenco dei lavoratori abilitati a svolgere attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento di cui agli articoli 66 e 121 del D.lgs. 81/2008 e negli ambienti confinati di cui all'allegato IV, punto 3, del medesimo Decreto e ricadenti nell’ambito di applicazione del Dpr 177/2011, con indicazione per ciascun lavoratore, della tipologia di contratto in essere, dei corsi di formazione/addestramento frequentati e/o dell’esperienza maturata in tale settore;
  + In caso di lavori da eseguirsi in ambienti confinati o sospetti d’inquinamento, certificazione ai sensi Titolo VIII, Capo I, del D.lgs. 276/2003, per i subappalti impiegati per attività lavorative oggetto del contratto menzionato e che ricadono in ambienti confinati.

1. Ove previste, le certificazioni di conformità alle disposizioni legislative vigenti ed attestanti l’avvenuta manutenzione periodica in relazione ai mezzi ed alle attrezzature impiegate per lo specifico appalto.
2. La documentazione di seguito elencata, nel pieno rispetto dei doveri di correttezza e di buona fede di cui all’articolo 1375 del Codice Civile.

Nel caso di Contratti o Convenzioni, detta documentazione dovrà essere consegnata all’atto della stipula del Contratto o della Convenzione e successivamente integrata periodicamente come di seguito descritto:

1. Documentazione

1.1 Prospetto analitico in forma libera contenente indicazione del nominativo e del codice fiscale dei lavoratori impiegati nell’esecuzione dell’opera ed ogni eventuale loro variazione (non applicabile al momento della stipula nel caso delle Convenzioni);

1.2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità;

1.3. Dichiarazione che attesti che i versamenti indicati nel DURC siano riferiti anche ai lavoratori impiegati nell’esecuzione dell’opera o nella prestazione della fornitura o del servizio affidati (non applicabile al momento della stipula nel caso delle Convenzioni);

1.4 Copia dell’ultimo Modello F24 disponibile ai sensi della vigente normativa in materia;

1.5 Copia dell’ultimo Modello DM10/2 disponibile ai sensi della vigente normativa in materia.

Nel caso delle Convenzioni, copie aggiornate dei documenti di cui ai punti da 1.1 a 1.5 compreso dovranno essere fornite anche all’atto dell’emissione di ciascun Ordine di Lavoro, nonché come condizione per il pagamento dei singoli stati di avanzamento lavori (SAL).

Nel caso dei Contratti, copie aggiornate dei documenti di cui ai punti da 1.1 ad 1.5 compreso dovranno, altresì, essere consegnate al Committente come condizione per il pagamento dei singoli stati di avanzamento lavori (SAL).

1. Asseverazione

In alternativa a quanto previsto al precedente punto 1, l’Appaltatore deve esibire e/o fornire al Gestore del Contratto/Convenzione/Ordine di Lavoro, secondo le stesse cadenze temporali sopra descritte, idonea asseverazione dei soggetti di cui all’art. 35, comma 1, D. Lgs. n° 241/97 ovvero del professionista responsabile dei centri di assistenza fiscale di cui all’art. 3, comma 3, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica n° 322/98 (vds. gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali e dei consulenti del lavoro).

D) La produzione immediata del certificato C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato) con dichiarazione antimafia.

Il Committente si riserva il diritto, a sua esclusiva ed insindacabile discrezione durante l’esecuzione del Contratto/Ordine di Lavoro, di richiedere all’Appaltatore, senza alcuna formalità, ulteriore documentazione necessaria ad attestare l’ottemperanza alla normativa italiana vigente in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, di versamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali ed assicurativi, ad esempio tra gli altri:

1. ammontare delle retribuzioni corrisposte a ciascun lavoratore e l’indicazione dell’aliquota contributiva applicata e dei relativi importi contributivi versati;
2. copia libro unico e libro infortuni ed, in aggiunta, copia del C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro) vigente;
3. lettere di assunzione del personale operante nel nostro cantiere, con ogni successiva modifica;
4. originali buste paga quietanzate;
5. copia della comunicazione inviata al Centro Impiego provinciale;
6. polizza assicurativa R.C.O. (Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi);

L’Appaltatore, inoltre, si impegna a mantenere indenne il Committente da ogni controversia, azione, rivendicazione o onere che dovesse insorgere a causa della mancata produzione dei documenti, elencati nel presente allegato, in qualsiasi modo falsificati, contraffatti o alterati.

La documentazione richiesta ai punti A), B), e D) del presente Allegato, redatta in lingua italiana, dovrà essere fornita al Committente alla stipula del Contratto / emissione Ordine di Lavoro, al fine di consentirne la preventiva presa visione da parte dello stesso, nel pieno rispetto dei doveri di correttezza e di buona fede di cui all’articolo 1375 del codice civile. Detta documentazione dovrà altresì essere consegnata aggiornata al Committente durante l’esecuzione del Contratto / Ordine di lavoro e, qualora il Committente stesso ritenga necessario, a sua esclusiva ed insindacabile discrezione, richiederla nuovamente all’Appaltatore al fine di attestare l’ottemperanza alla normativa italiana vigente in materia di sicurezza.

Qualora la documentazione prevista all’interno della presente dichiarazione non dovesse esser resa disponibile al Committente nei tempi sopra indicati, il Committente avrà il diritto di risolvere il Contratto/ Ordine di Lavoro/Convenzione ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile.

**Allegato 1 – Tabella Dichiarazione Idoneità Ambienti Confinati (ESEMPIO)**

**Elenco dei lavoratori della società ……………**

**abilitati a svolgere attività in ambienti confinati ( ex DPR 177/2011)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Effettuazione della Formazione prevista ex DPR 177/2011. Riportare i corsi effettuati** | **Estremi e tipologia di contratto di lavoro** | **Idoneità alla mansione** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Riportare nell’attestazione su carta intestata esclusivamente la parte che interessa. [↑](#footnote-ref-1)