***DISPENSA MODULO AGGIORNAMENTO LAVORATORI***

**MODULO 1**

1. Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro “SGSL” non è soggetto ad alcuna certificazione
2. La prevenzione è il complesso delle disposizioni o misure necessarie, l’esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali
3. Le linee guida sono atti di indirizzo e coordinamento per l’applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza
4. Un modello di organizzazione e di gestione assicura un sistema aziendale per l’adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi ad una corretta gestione delle misure di prevenzione e protezione
5. La gestione della salute della sicurezza sul lavoro si colloca al primo posto nella gestione generale dell’azienda
6. Il modello organizzativo e gestionale deve prevedere sempre idonei sistemi di registrazione dell’avvenuta effettuazione delle attività di prevenzione e protezione
7. Il modello organizzativo deve sempre prevedere un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello

**RISCHIO SPECIFICO ATECO-J**

1. Un pericolo è la proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
2. Un rischio è la probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione
3. Il servizio di prevenzione è protezione all’interno dell’azienda o dell’unità produttiva è organizzato dal datore di lavoro
4. L’utilizzo assiduo del VDT provoca affaticamento mentale e stress
5. Per migliorare la postazione di lavoro è consigliabile posizionare una lampada da tavolo

**ESAME FINALE**

1. Gli accertamenti sanitari vengono effettuati di norma una volta l’anno
2. Le attività di consultazione, coinvolgimento, informazione e formazione del personale dovrebbero essere sempre documentate e registrate
3. La sorveglianza sanitaria comprende la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, con periodicità fissata dal medico competente
4. Le attività di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro devono essere sempre documentate e registrate
5. In occasione del cambio della mansione lavorativa, la visita medica è obbligatoria
6. In occasione della cessazione dell’attività lavorativa, la visita medica è necessaria solo nei casi previsti dalla normativa vigente
7. La periodicità degli accertamenti sanitari può assumere cadenza diversa dalla norma su disposizione dell’ASL competente per territorio con provvedimento motivato
8. L’impegno dei dipendenti e le conoscenze e l’esperienza dei lavoratori sono una risorsa necessaria per un’efficace gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro
9. La visita medica può essere effettuata su richiesta del lavoratore qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali
10. La sorveglianza comprende la visita medica preventiva anche in fase preassuntiva
11. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente
12. Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro non è sottoposto al controllo delle autorità di vigilanza
13. La periodicità degli accertamenti sanitari è stabilita dal medico competente in funzione della Valutazione dei Rischi