



Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti
Settore Gestione Tributi - Ufficio Gestione Dichiarazioni

COMIRR10 - In caso di mancato recapito del plico, inviare all'indirizzo indicato sull'A.R.

Comunicazione N. 0049771811701

Codice Atto N. 09729401118

C.F. 03924730967

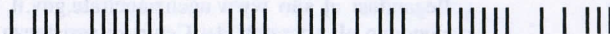
FF0006217140010003 01 GE02
01244849 2463 5 1

R



60984065955-2

HT S.R.L.
VIA DELLA MOSCOVA 13
20121 MILANO MI



Gentile Contribuente,

ogni anno l'Agenzia delle Entrate esegue dei controlli automatizzati sulle dichiarazioni fiscali presentate per verificare che i dati in esse contenuti siano corretti e che i versamenti siano stati effettuati esattamente e nei termini previsti.

Le comunichiamo, quindi, che secondo i nostri controlli la Sua dichiarazione 770/2011 (*) presenta gli errori che sono evidenziati nelle pagine che seguono.

Se è d'accordo con i nostri dati, può regolarizzare la Sua posizione versando la somma di 5.143,54 euro, entro 30 giorni dal ricevimento di questa comunicazione. In questo caso, la sanzione ordinariamente prevista nei casi di omesso e tardivo versamento è ridotta a un terzo. Per effettuare il versamento può utilizzare il modello di pagamento F24 già compilato che trova in allegato. L'importo è comprensivo della sanzione ridotta e degli interessi previsti.

Può usufruire della sanzione ridotta anche se decide di pagare a rate, versando la prima entro lo stesso termine di 30 giorni. All'interno del foglio Avvertenze, alla voce *Modalità e termini di versamento*, trova le indicazioni per il pagamento rateale.

Se, invece, ritiene che l'esito del controllo non sia corretto, sempre entro i 30 giorni, può fornire chiarimenti e dimostrare la correttezza dei dati da Lei dichiarati, utilizzando esclusivamente il nuovo canale di assistenza online CIVIS o la Posta elettronica certificata (PEC) oppure contattando i Centri di assistenza multicanale al numero telefonico 848.800.444 ovvero rivolgendosi a un qualsiasi ufficio dell'Agenzia. Nel foglio Avvertenze, alla voce *Come far correggere eventuali errori*, trova le indicazioni per accedere ai diversi servizi.

Infine, Le ricordiamo di conservare fino al 31 dicembre 2015 (termine di ordinaria scadenza dell'eventuale attività di accertamento) tutti i documenti relativi alla dichiarazione 770/2011. Entro quella data, infatti, l'Amministrazione finanziaria potrebbe eseguire ulteriori e più approfonditi controlli per verificare la Sua posizione fiscale.

Distinti saluti

IL DIRETTORE CENTRALE

Paolo Savini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

Fatta salva la possibilità di rivolgersi a qualsiasi altro ufficio dell'Agenzia delle Entrate, per qualsiasi chiarimento o richiesta inerente la comunicazione si segnala l'Ufficio Territoriale di

MILANO 1

VIA DELLA MOSCOVA, 2

20121 MILANO (MI)

(*) 770/2011 semplificato

Quadri che risultano compilati: SS ST SV SX

Comunicazione elaborata il 07/02/2012

SOGGETTO CHE HA TRASMESSO LA DICHIARAZIONE

COZZI LUCA

PROTOCOLLO DELLA DICHIARAZIONE

PROTOCOLLO TELEMATICO

T110722193639806380000001

COS'È QUESTA COMUNICAZIONE

D.P.R. 600/73 - art. 36- bis
"Statuto dei diritti del contribuente"
L. 212/2000

Questa comunicazione informa il contribuente dell'esito del controllo automatizzato eseguito sulla sua dichiarazione ed è inviata per consentirgli di regolarizzare la propria posizione.

Si tratta di un atto non impugnabile, per cui non è possibile presentare ricorso.

COME FAR CORREGGERE EVENTUALI ERRORI

Se il risultato del controllo risulta infondato si può chiedere la rettifica a un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate.

ASSISTENZA

Per evitare code allo sportello, è possibile fissare un appuntamento con i funzionari dell'Agenzia sia tramite Internet, collegandosi al sito www.agenziaentrate.gov.it, sia tramite telefono, al numero 848.800.444. Allo stesso numero rispondono gli operatori dei Centri di assistenza multicanale (CAM), disponibili a fornire ulteriori informazioni e a risolvere i casi meno complessi direttamente al telefono, inviando via fax i documenti opportuni. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 17, e il sabato, dalle 9 alle 13.

Chi ha attivato una casella di posta elettronica certificata (PEC) può inviare la richiesta di assistenza all'indirizzo dc.sac.controllo_automatizzato@pce.agenziaentrate.it. Per avere tutte le informazioni e la modulistica predisposta dall'Agenzia basta accedere a Fisconline o Entratel e cliccare su ASSISTENZA VIA PEC. Inoltre, sempre se il contribuente è un utente dei servizi telematici dell'Agenzia può utilizzare CIVIS, il servizio di assistenza via web, cui si accede cliccando su COMUNICAZIONI.

ATTENZIONE: LE ISTANZE INVIATE ALLA DIREZIONE CENTRALE SERVIZI AI CONTRIBUENTI NON SARANNO ESAMINATE

MODALITÀ E TERMINI DI VERSAMENTO

Pagamento totale

Le somme dovute devono essere versate entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il versamento può essere effettuato presentando l'allegato modello di pagamento F24 a un qualsiasi sportello bancario, postale o di un agente della riscossione, nonché tramite modalità telematiche.

Pagamento rateale

In alternativa al pagamento in unica soluzione, la somma dovuta può essere versata in rate trimestrali di pari importo o di importo decrescente. Per usufruire del pagamento rateale è sempre necessario effettuare il versamento della prima rata entro 30 giorni dal ricevimento di questa comunicazione. Le rate residue devono essere versate entro l'ultimo giorno di ciascun trimestre successivo. Sull'importo delle rate successive alla prima sono dovuti interessi al tasso del 3,5% annuo, che iniziano a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo a quello in cui è stata elaborata la comunicazione e devono essere calcolati fino al giorno di scadenza effettivo della rata (ultimo giorno del trimestre di riferimento).

Il numero massimo di rate consentito varia in relazione all'importo richiesto con questa comunicazione:

- se le somme dovute sono inferiori o uguali a 5.000,00 euro, è possibile pagare in un numero massimo di 6 rate trimestrali;
- se le somme dovute sono superiori a 5.000,00 euro, è possibile pagare in un numero massimo di 20 rate trimestrali.

Se l'importo complessivo delle rate successive alla prima è superiore a 50.000,00 euro, la rateazione è ammessa purché entro dieci giorni dal versamento della prima rata si presentino all'ufficio le garanzie previste dalla legge.

Rettifica della comunicazione

Se l'ufficio riscontra degli errori ed elabora una nuova comunicazione tenendo conto delle correzioni, occorre versare l'intero importo o la prima rata entro 30 giorni dal ricevimento della nuova comunicazione.

Compensazione

Per il pagamento delle somme dovute è ammessa la compensazione con eventuali crediti disponibili.

MANCATO O PARZIALE VERSAMENTO DELLE SOMME DOVUTE

Se le somme dovute non sono versate, queste saranno iscritte a ruolo. In caso di pagamento rateale, se non si versa o si versa parzialmente anche una sola rata o non si presentano in tempo utile all'ufficio i documenti che attestano la garanzia, si decade dal beneficio e gli importi non pagati saranno iscritti a ruolo.

D.Lgs 471/1997, art. 13

D.M. 21/05/2009

D.Lgs 546/1992, art. 19

Dopo l'iscrizione a ruolo sarà notificata una cartella di pagamento che conterrà, oltre all'imposta, una sanzione pari al 30% della stessa imposta e gli interessi al tasso annuo vigente, a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo a quello in cui la comunicazione è stata elaborata. Contro la cartella di pagamento è possibile presentare ricorso in Commissione tributaria provinciale.

D.Lgs 462/1997, art. 3 bis

L'iscrizione a ruolo delle somme rateizzate comporta la perdita definitiva della possibilità di beneficiare della dilazione per gli importi indicati nella cartella di pagamento.

770 / 2011

Prospetto dell'utilizzo del credito

HT S.R.L.

Codice Fiscale: 03924730967

RIMBORSO	Importo
RIGO SX4 COLONNA 7 - Credito di cui si chiede il rimborso	0,00

RIEPILOGO DEL CREDITO	Importo
RIGO SX32 COLONNA 1 - Credito scaturito da ritenute di lavoro dipendente, assimilati e assistenza fiscale - di cui trasferito al consolidato -	0,00
RIGO SX32 COLONNA 2 - Credito scaturito da ritenute di lavoro dipendente, assimilati e assistenza fiscale	19,00
RIGO SX33 COLONNA 1 - Credito scaturito da ritenute di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi - di cui trasferito al consolidato -	0,00
RIGO SX33 COLONNA 2 - Credito scaturito da ritenute di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi	51,00



DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

Codice fiscale 0 3 9 2 4 7 3 0 9 6 7 | | | | |
cognome, denominazione o ragione sociale nome

Dati anagrafici HT S.R.L.

Dati riservati all'ufficio 0 0 0 0 0 0 9 7 2 9 4 0 1 1 1 7 2 9 5.143,54

MOTIVO DEL PAGAMENTO

codice tributo 9001 anno di riferimento 2010 importo a debito 5.143,54 codice atto 09729401118

--	--

Barrare in caso di versamento da parte di erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO)

Pagamento effettuato con assegno n° _____ bancario/postale
 tratto / emesso su ABI _____ CAB _____ circolare/vaglia postale

DATA			CODICE BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORELLO



COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO



DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

Codice fiscale 0 3 9 2 4 7 3 0 9 6 7 | | | | |
cognome, denominazione o ragione sociale nome

Dati anagrafici HT S.R.L.

Dati riservati all'ufficio 0 0 0 0 0 0 9 7 2 9 4 0 1 1 1 7 2 9 5.143,54

MOTIVO DEL PAGAMENTO

codice tributo 9001 anno di riferimento 2010 importo a debito 5.143,54 codice atto 09729401118

--	--

FIRMA

Autorizzo addebito su c/c bancario/postale n° _____ ABI _____ CAB _____
 Firma _____

Barrare in caso di versamento da parte di erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO)

Pagamento effettuato con assegno n° _____ bancario/postale
 tratto / emesso su ABI _____ CAB _____ circolare/vaglia postale

DATA			CODICE BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORELLO



COPIA PER LA BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE RISERVATA ALL'UFFICIO

<00000972940111729>

00005143+54>