

MILANO, il 03/05/2012

CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - Rif. : 210312

tra

PAGE PERSONNEL ITALIA S.P.A., con sede in MILANO, Via SPADARI, 1, - C.F. e P.I. 12866070159, Agenzia per il Lavoro autorizzata all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4 c. 1 lett. a) D.Lgs. 276/03 in data 29/11/2004, iscritta alla sezione I con protocollo n. 1132 - SG dell'apposito Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D. Min. Lav. del 23 Dicembre 2003, in persona del procuratore speciale Dott. **Patrizio Altobelli** (di seguito Page Personnel)

e

la Società **HT SRL**, con sede in **MILANO (MI)**, Via della **Moscova, 13**, C.F. e P.I. **03924730967**, in persona del legale rappresentante Sig. **Valeriano Badeschi** (di seguito l'Utilizzatore o, congiuntamente con Page Personnel, le Parti)

Ai sensi degli artt. 20 e seguenti del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, con il presente contratto (di seguito, il Contratto), Page Personnel si impegna a fornire all'Utilizzatore le prestazioni lavorative di propri lavoratori (di seguito, i Lavoratori e singolarmente il Lavoratore), ai termini ed alle condizioni specificati nel seguente Schema Riepilogativo e nelle Condizioni Generali a tergo, da intendersi come parte integrante del Contratto.

Schema riepilogativo

Ragioni di stipulazione della somministrazione di lavoro: **ORGANIZZATIVO - Necessità di un supporto per implementazione sistema gestionale aziendale**

Contratti collettivi applicabili ai lavoratori la cui prestazione è oggetto di somministrazione: **COMMERCIO Confcommercio**

Inizio somministrazione: **07/05/2012**

Termine di scadenza previsto: **07/11/2012**

Periodo di prova: **13 (tredici)** giorni lavorativi

Numero Lavoratori da somministrare: **1 (uno)** lavoratore a **full time**

Mansioni: **Business Analyst**

Qualifica: **Impiegato/a**

Inquadramento: **2**

Inquadramento rispetto al CCNL Lavoratori in Somministrazione del 24 luglio 2008: **gruppo B**

Luogo di lavoro: **MILANO (MI) - Via della Moscova, 13**

Referente presso l'Utilizzatore: **Giancarlo Russo**

Onorari: **Costo Azienda della Somministrazione del Lavoratore/trice + Euro 692,00 (Euro seicentonovantadue/00) IVA**

Esclusa, onorari Page Personnel Italia S.p.A.

Condizioni di pagamento: **Bonifico Bancario 30gg data fattura**

Il pagamento è da effettuarsi presso l'Istituto di credito designato da Page Personnel.

Trattamento economico da applicare:

Paga base	€1.297,93
Contingenza	€ 532,54
EDR	€ 11,36
Superminimo assorbibile	€ 158,17
Totale	€2.000,00

(continua)

Schema riepilogativo (continua da pagina precedente)

Orario di lavoro: dalle 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì con pausa 1 (una) ora dalle 13.00 alle 14.00

Orario settimanale: 40 ore

Orario settimanale da CCNI: 40 ore

Ore di ferie all'anno: 176

Ore di ROL + Ex festività all'anno: 88

Numero mensilità: 14

Mensa presso l'azienda cliente: No

Buoni pasto: No

Classe rischio INAIL: 0722

Voce di tariffa INAIL: 5 per mille

P.A. INAIL: 091103155

Codice sede INAIL: Milano Porta Nuova

Cod. ASL: Milano Porta Nuova

Page Personnel Italia S.p.A.
Patrizio Altobelli

HT SRL

Valeriano Badeschi / David Vincenzetti

David Vincenzetti

HT Srl

Via Moscova, 13 - 20121 Milano

CONDIZIONI GENERALI

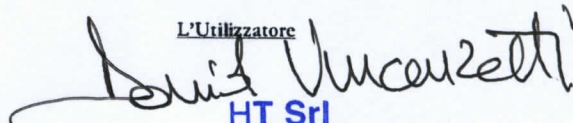
- 1) L'Utilizzatore si impegna ad avvalersi dei Lavoratori, a dingerli ed a controllarli nel pieno rispetto della disciplina legale, amministrativa e contrattuale applicabile. L'Utilizzatore si impegna inoltre ad assegnare ai Lavoratori la posizione ed a far svolgere loro le mansioni, presso la sede e nell'orario di lavoro indicati nello Schema Riepilogativo, per l'intera durata del Contratto.
- 2) L'Utilizzatore dichiara e garantisce la veridicità e l'eshaustività delle informazioni contenute nell' "Allegato 1" di cui al presente Contratto e si impegna ad eseguire gli obblighi in esso contenuti.
- 3) L'Utilizzatore garantisce l'effettiva sussistenza delle ragioni di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo, indicate nello Schema Riepilogativo, che giustificano la stipulazione del Contratto, ex art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003.
- 4) L'Utilizzatore dichiara e garantisce che la somministrazione di cui al presente Contratto non è in violazione dei divieti di cui all'art. 20 comma 5 D. Lgs. n. 276/2003 e dei limiti quantitativi eventualmente stabiliti dal CCNL di riferimento.
- 5) Page Personnel avrà diritto ad un corrispettivo (di seguito il Corrispettivo) che garantisca a) la copertura di tutti i costi comunque ricollegabili al contratto di somministrazione e segnatamente quelli di carattere retributivo, previdenziale nonché quelli destinati alla formazione (di seguito i Costi); b) un compenso specifico per Page Personnel (di seguito l'Onorario) che non potrà in nessun caso essere inferiore al 15% dell'ammontare della fattura. Di norma, il corrispettivo sarà determinato moltiplicando il corrispettivo orario ordinario lordo indicato nello Schema Riepilogativo (o quello eventualmente concordato ai sensi del successivo punto 10) per il numero di ore di lavoro effettivamente prestate nel periodo di riferimento indicate nel Foglio Presenze (e ferma restando la possibilità di rettifica in caso di errori e/o omissioni). In caso di omissione o di ritardo nella trasmissione del Foglio Presenze nei termini di cui al successivo punto 7), per il periodo di riferimento del Foglio Presenze di cui l'Utilizzatore abbia omissso o ritardato la consegna, il Corrispettivo sarà determinato moltiplicando il corrispettivo orario ordinario lordo per il numero normale di ore di lavoro risultante dallo Schema Riepilogativo. In entrambi i casi, qualora l'importo così determinato garantisca un onorario inferiore al 15% della fattura, Page Personnel avrà diritto ad integrare l'ammontare del corrispettivo sino alla concorrenza dell'Onorario minimo come sopra quantificato, fermo restando il rimborso dei costi.
- 6) L'Utilizzatore garantisce che ai Lavoratori, come indicato nello Schema Riepilogativo, è riconosciuto un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello dei propri dipendenti di pari livello, a parità di mansioni svolte.
L'Utilizzatore sarà tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 12 ore dal loro accadimento
 - a) ogni variazione nelle mansioni e/o nella sede e/o nell'orario di lavoro assegnato ai Lavoratori, rispetto a quelli indicati nello Schema Riepilogativo;
 - b) ogni assenza dei Lavoratori;
 - c) ogni fatto disciplinarmente rilevante o comunque ogni inadempimento agli obblighi lavorativi di cui i Lavoratori si siano resi responsabili;
 - d) ogni infortunio subito dai Lavoratori.
- 7) L'Utilizzatore sarà altresì obbligato a registrare quotidianamente l'orario di ingresso e di uscita dei Lavoratori ed ogni ulteriore informazione richiesta in un foglio presenze (di seguito, il Foglio Presenze), conforme ad un modello fornito da Page Personnel al Lavoratore. Il Foglio Presenze dovrà essere custodito e consegnato dall'Utilizzatore a Page Personnel, anche via fax, entro e non oltre le ore 13.00 del primo giorno lavorativo dopo ogni settimana di durata del Contratto e dopo l'ultimo giorno del mese, al fine di consentire a Page Personnel il calcolo del trattamento retributivo maturato dal Lavoratore nel periodo di riferimento.
- 8) L'Utilizzatore dà atto che in caso di omissione o di ritardo nella trasmissione del Foglio Presenze nei termini di cui al precedente punto 7), il trattamento retributivo del Lavoratore sarà calcolato sulla base del normale orario di lavoro indicato nello Schema Riepilogativo. Resta inteso che l'Utilizzatore solleva Page Personnel da ogni responsabilità derivante dal mancato versamento di eventuali maggiorazioni retributive o di somme di qualsivoglia altro genere, dovute in relazione allo svolgimento, da parte del Lavoratore, della propria attività lavorativa in un orario di lavoro eccedente o comunque diverso da quello indicato nello Schema Riepilogativo e non risultante dal Foglio Presenze, comunicato in tempo utile a Page Personnel.
- 9) L'Utilizzatore si impegna a consentire ai Lavoratori la fruizione di tutti i servizi sociali e assistenziali di cui godono i dipendenti dell'Utilizzatore addetti all'unità produttiva indicata nello Schema Riepilogativo, esclusi quelli il cui godimento sia condizionato alla iscrizione ad associazioni o società cooperative o al conseguimento di una determinata anzianità di servizio.
- 10) L'Utilizzatore avrà facoltà di adibire i Lavoratori a mansioni superiori rispetto a quelle indicate nello Schema Riepilogativo solo dopo
 - a) aver comunicato a Page Personnel le variazioni nel trattamento economico e/o nel livello d'inquadramento riconosciuto ai propri dipendenti adibiti a mansioni equivalenti;
 - b) aver concordato con Page Personnel una modifica al corrispettivo indicato nello Schema Riepilogativo.
- 11) Page Personnel provvederà al pagamento del trattamento economico dovuto ai Lavoratori indicato nello Schema Riepilogativo (o nella successiva comunicazione di cui al precedente art. 10), nonché al versamento dei relativi contributi previdenziali. A garanzia dei crediti retributivi dei Lavoratori e dei corrispondenti crediti contributivi degli enti previdenziali, Page Personnel ha disposto una fidejussione assicurativa presso Vittoria Assicurazioni. L'Utilizzatore sarà comunque direttamente tenuto ad adempiere ai predetti obblighi retributivi e contributivi in caso di inadempimento da parte di Page Personnel, fatto salvo il diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultima.
- 12) L'Utilizzatore risponderà in via esclusiva di eventuali danni che i Lavoratori dovessero arrecare a terzi nel corso della somministrazione.
- 13) L'Utilizzatore rinuncia altresì ad ogni pretesa, diritto o azione nei confronti di Page Personnel per eventuali danni che dovesse subire dai Lavoratori nel corso della somministrazione e comunque per ogni inadempimento agli obblighi lavorativi gravanti sui Lavoratori e di cui gli stessi dovessero essere responsabili. E così, in particolare e tra l'altro, l'Utilizzatore rinuncia ad ogni diritto, domanda o pretesa in relazione al danneggiamento, deperimento o alla mancata restituzione di qualsivoglia bene aziendale (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trattamenti in natura, strumenti, dispositivi di protezione individuale, documenti e relative riproduzioni), concesso per ragioni di servizio e/o per uso personale, o comunque per qualsivoglia ragione detenute dai Lavoratori.
- 14) Page Personnel è esonerata da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'Utilizzatore o di terzi, in ogni caso in cui la somministrazione non avvenga nei tempi e con le modalità pattuite nel Contratto. Qualora, nel corso della somministrazione, dovesse risolversi il rapporto tra alcuno dei Lavoratori e Page Personnel, quest'ultima provvederà alla loro sostituzione nel più breve tempo possibile.
- 15) La fatturazione del Corrispettivo avrà cadenza mensile. In sede di fatturazione, i Costi verranno indicati separatamente rispetto all'Onorario. A consuntivo, inoltre, all'Utilizzatore saranno addebitati eventuali maggiori costi, anche sul piano retributivo, previdenziale ed assicurativo, subiti sia a seguito di variazioni nelle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa fornita rispetto alle condizioni originariamente concordate (straordinari, turni, trasferte, rimborsi spese missioni, ecc.) sia a seguito di variazioni dei costi sostenuti di Page Personnel e rivenienti da altre cause (aumenti delle retribuzioni previste dalla contrattazione collettiva applicata dall'Utilizzatore, ecc.). L'Utilizzatore si impegna a versare tutti gli importi oggetto di fatturazione nei termini e con le modalità stabiliti nello schema riepilogativo. Resta sin d'ora inteso che in caso di inadempimento di tale obbligo, Page Personnel avrà facoltà di sospendere la somministrazione dei Lavoratori sino al momento della regolarizzazione dei pagamenti, fermo il persistente obbligo dell'Utilizzatore di versare a Page Personnel il Corrispettivo ed i Costi dalla stessa maturati nel corso di tale periodo di sospensione.
- 16) L'Utilizzatore solleva Page Personnel da ogni onere, costo o pregiudizio che Page Personnel possa subire, sia pur indirettamente, in conseguenza dell'inadempimento degli obblighi assunti o dall'inesattezza delle garanzie fornite dallo stesso Utilizzatore nel Contratto.
- 17) Tutte le spese, imposte e tasse presenti e future derivanti dal presente contratto saranno ad esclusivo carico dell'Utilizzatore.
- 18) Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, applicazione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Page Personnel Italia S.p.A.

L'Utilizzatore

L'Utilizzatore dichiara di approvare, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, cod. Civ., le clausole di cui ai punti 6, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 17, 18 del Contratto.

L'Utilizzatore


HT Srl
Via Moscova, 13 - 20121 Milano

Data:

DATI PER L'INCARICO

Data inizio: 07-05-2012	Data fine: 07-11-2012
Referente in Azienda per il/la lavoratore/trice somministrato/a: (nome e cognome) GIANCARLO RUSSO	
Indirizzo luogo di lavoro: VIA DELLA MOSCOVA 13 MILANO	

RAGIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE

<input type="checkbox"/> Ragioni di carattere tecnico. Specificare:	
<input type="checkbox"/> Ragioni di carattere produttivo. Specificare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Ragioni di carattere organizzativo. Specificare: Implementazione sistema gestionale aziendale	
<input type="checkbox"/> Ragioni di carattere sostitutivo. Nome e cognome lavoratore/trice assente:	
Mansione lavoratore/trice assente:	Motivo assenza:
Affiancamento tra lavoratore/trice sostituito/a e lavoratore/trice somministrato/a: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Data inizio affiancamento:	Data fine affiancamento:
Data presunta parto:	

DATI AD USO AMMINISTRATIVO

Indirizzo a cui spedire le fatture: HT SRL Via della Moscova 13, 20121 Milano
Persona a cui indirizzare le fatture: Giancarlo Russo
Referente Ufficio Contabilità Fornitori (indicare n. tel. / e-mail e giorni di disponibilità): Giancarlo Russo
Responsabile Ufficio Paghe (indicare anche n. tel. / e-mail): Giancarlo Russo
N.B. Le condizioni di pagamento sono: 30 gg. data fattura tramite bonifico bancario Nostre Coordinate bancarie: Unicredit S.p.A. Via Armadori 14 - Milano; C/C nr. 000004681983 ABI 02008 - CAB 01660 - CIN: B - IBAN: IT 16 B 02008 01660 000004681983

Firma Azienda utilizzatrice

Giancarlo Russo
HT Srl
Via Moscova, 13 - 20121 Milano