
•• CONSEGNA DOCUMENTI ASSUNZIONE ••

• **LETTERA DI IMPEGNO:** Si consegna in allegato alla presente la lettera di impegno all'assunzione del datore di lavoro HT SRL alla dipendente Iannelli Stefania.

- La proposta di assunzione è valida fino al 18/03/2013. Decorso tale termine senza che l'assunzione si perfezioni per fatto non imputabile al datore di lavoro, l'obbligazione decadrà automaticamente.

- Prima che il Dipendente inizi a lavorare dovrà essergli consegnata la lettera di assunzione che completerà ed integrerà il presente impegno.

*** **

La lettera deve essere stampata in duplice originale (uno per il datore di lavoro e l'altro per il dipendente). Il documento deve essere siglato da dipendente e datore di lavoro in ogni sua pagina e firmato per esteso nell'apposito campo firme. Si raccomanda un'attenta archiviazione.

Nota bene:

- non è necessario rispedire a GDA i documenti assuntivi firmati;
- è importante che ci venga segnalata qualsiasi variazione o modifica;
- ricordiamo, inoltre, di indicarci con almeno un giorno di anticipo la data di effettivo inizio della prestazione in modo che noi si possa predisporre le denunce agli Enti (che per legge vanno effettuate il giorno prima), la lettera di assunzione e gli allegati tutti.

Grazie per la collaborazione, cordiali saluti

GDA SERVICE

HT SRL
VIA MOSCOVA, 13
20121 MILANO (MI)

Gentile Signora
Iannelli Stefania
Via Vigorelli, 3
20032 Cormano (MI)

MILANO, 11/02/2013

OGGETTO: lettera di impegno all'assunzione

Gentile Signora Iannelli,

abbiamo il piacere di comunicarle con la presente l'impegno ad assumerla alle nostre dipendenze, alle condizioni contrattuali di seguito specificate :

- 1 – DECORRENZA: la presente proposta di assunzione è irrevocabile fino alla data del 18/03/2013.
- 2 – DECADENZA: Qualora l'assunzione non si perfezionasse entro il termine indicato per fatto non imputabile al datore di lavoro, l'obbligazione assuntiva espressa con la presente perderà automaticamente efficacia.
- 3 – DURATA DEL CONTRATTO: l'assunzione sarà da considerarsi a tempo indeterminato.
- 4 – PROVA: è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi.
- 5 – INQUADRAMENTO : Impiegata 1° Livello con mansione di Field Application Engineer - CCNL Terziario Confcommercio.
- 6 – DURATA DEL LAVORO: L'orario di lavoro normale sarà di 40 ore settimanali, così suddivise: 8 ore distribuite dal lunedì al venerdì.
- 7 – LUOGO DI LAVORO: MILANO VIA MOSCOVA 13 e presso i clienti presenti sul territorio nazionale e internazionale. Sedi di lavoro diverse, presso le quali potrà essere destinata, potranno essere individuate in seguito, secondo necessità aziendali.
- 8 – RETRIBUZIONE: le competenze economiche mensili lorde a Lei spettanti saranno così quantificate:

- Paga Base	€ 1.525,52
- Contingenza	€ 537,52
- Terzo Elemento	€ 11,36
- Superm. Assorbibile	€ 1.497,03
<hr/>	

Totale retribuzione lorda € 3.571,43

9 – MENSILITA' : Le saranno corrisposte quattordici mensilità.

10 - FRINGE BENEFITS : Per l'espletamento delle Sue mansioni, Le saranno riconosciuti le seguenti forme di retribuzione in natura :

- Il diritto ad utilizzare un'auto aziendale che Le verrà assegnata anche ad uso personale, secondo le modalità espressamente previste nell'allegato che verrà consegnato in fase di assunzione.

11 - DISPOSIZIONI FINALI:

- Qualsiasi modifica al presente impegno dovrà avvenire per iscritto.

- Prima che Lei abbia preso servizio Le sarà consegnata la lettera di assunzione ad integrazione e completamento del presente impegno.

Dipendente

Datore di Lavoro
