

HT SRL  
VIA MOSCOVA 13  
20121 MILANO (MI)

Gentile Signora  
MINO ALESSANDRA  
VIA FRANCESCO BRIOSCHI, 24  
20136 MILANO (MI)

MILANO, 08/04/2015

OGGETTO: lettera di assunzione a tempo determinato

Facendo seguito alle intese intercorse Le comunichiamo, con piacere, la Sua assunzione in servizio, alle condizioni contrattuali di seguito elencate.

#### Articolo 1 – ASSUNZIONE - DECORRENZA - DURATA DEL CONTRATTO

1.1 In quanto dichiaratasi libera da ogni impegno e da qualsivoglia patto di non concorrenza, Lei verrà assunta dal giorno 09/04/2015.

1.2 Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del diritto italiano, da quelle del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Terziario Confcommercio, dagli accordi aziendali di secondo livello, se esistenti, e dalle disposizioni indicate nella presente lettera.

1.3 Il rapporto di lavoro sarà da considerarsi a tempo determinato. L'apposizione del termine trova giustificazione in ragioni di carattere sostitutivo connesse all'assenza della Signora Rana Lucia dipendente della scrivente per :

- maternità con diritto alla conservazione del posto.

1.4 Il contratto avrà durata mobile in relazione al perdurare della causa giustificativa dell'assenza e cesserà :

- contestualmente al rientro al lavoro della Signora Rana Lucia;

Al termine del suddetto periodo il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto ad ogni effetto contrattuale e di legge.

#### Articolo 2 - PERIODO DI PROVA

2.1 L'assunzione è a titolo di prova fino al giorno 07/06/2015. Durante tale periodo, ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza alcun obbligo di preavviso. L'insorgere di eventuali eventi sospensivi della prova, quali la malattia, l'infortunio, la gravidanza, i permessi, lo sciopero, il godimento delle ferie annuali, avrà l'effetto di prolungare l'anzidetto termine.

#### Articolo 3 – QUALIFICA – LIVELLO - MANSIONI

3.1 Lei verrà assunta con la qualifica di Impiegato di 2 Livello.

3.2 Le mansioni a cui sarà adibita, nel corso del rapporto di lavoro, saranno le seguenti: impiegata amministrativa.

Alcuni compiti a puro titolo di esempio e non di lista esaustiva potranno comprendere:

- Gestire e organizzare le attività connesse agli eventi di promozione, nazionali ed internazionali, cui HT prenderà parte
- Svolgere attività di supporto amministrativo, in particolare il processo del ciclo attivo e passivo
- Collaborare con il management aziendale, coordinando le attività dei fornitori esterni, nelle attività di gestione del personale aziendale
- Supportare le attività di segreteria e di gestione dell'ufficio

AN

Il datore di lavoro si riserva la facoltà di modificare le mansioni a Lei attribuite nei limiti consentiti dall'articolo 13 della legge 300/70 e dalla disciplina contrattuale in materia.

#### Articolo 4 – DURATA DEL LAVORO

4.1 L'orario di lavoro normale sarà di 40 ore settimanali, così suddivise:

Lun: 8	Ven: 8
Mar: 8	Sab: 0
Mer: 8	Dom: 0
Gio: 8	

#### Articolo 5 – LUOGO DI LAVORO

5.1 Lei svolgerà le Sue mansioni presso la sede di MILANO, VIA MOSCOVA 13.

5.2 Il datore di lavoro si riserva, per comprovate esigenze tecniche, organizzative e produttive, la facoltà di trasferirLa o distaccarLa presso altra sede, stabilimento, filiale, ufficio o reparto autonomo. L'eventuale trasferimento o distacco, accompagnato dalla sua motivata giustificazione, Le sarà comunicato con un preavviso congruo. Verificata la sussistenza delle ragioni indicate, Lei si impegna fin d'ora ad accettare il trasferimento o il distacco.

#### Articolo 6 – DILIGENZA - ESCLUSIVA – RISERVATEZZA E FEDELTA'

6.1 Lei si impegna a prestare la Sua attività lavorativa con particolare regolarità, diligenza e correttezza professionale, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori, delle prescrizioni generali contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio, in vista degli obiettivi produttivi e di sviluppo dell'azienda.

6.2 Sottoscrivendo la presente lettera Lei si obbliga a non esercitare alcuna attività in aggiunta a quella prevista dal presente contratto e a non trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con lo scrivente datore di lavoro.

6.3 Assume, inoltre, l'impegno a non divulgare, comunicare, utilizzare direttamente o indirettamente informazioni di qualsiasi tipo di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni né divulgare notizie attinenti l'organizzazione e i metodi di produzione o farne un uso tale da recare pregiudizio al datore di lavoro. Questo impegno resterà valido durante l'attuazione del presente contratto e dopo la sua risoluzione senza limiti di durata.

#### Articolo 7 – USO DI MEZZI TECNOLOGICI

7.1 Lei si obbliga a non utilizzare, durante il Suo orario di lavoro, con strumenti messi a disposizione dal datore di lavoro o anche personali, applicazioni informatiche di scambio di file o di comunicazione interpersonale (ad esempio i social networks e la posta elettronica), per finalità che esulano dai normali scopi lavorativi.

#### Articolo 8 – RETRIBUZIONE

8.1 Il trattamento economico a Lei spettante sarà quello stabilito dal citato Contratto Nazionale con riferimento al Suo livello d'inquadramento.

8.2 Pertanto le competenze economiche mensili lorde a Lei spettanti saranno così quantificate:

- Paga Base	€ 1.362,85
- Contingenza	€ 532,54
- EDR	€ 11,36

Totale retribuzione lorda € 1.906,75



Le verranno corrisposte n. 14 mensilità. Per il primo anno di servizio, i ratei relativi alle mensilità supplementari Le saranno corrisposti in proporzione all'anzianità maturata.

8.3 Qualora le mansioni da Lei espletate siano normalmente e stabilmente svolte presso una sede fissa ed il datore di lavoro la comandasse a svolgere temporaneamente la Sua attività lavorativa in luogo diverso dalla sede contrattuale di lavoro, Lei avrà diritto alle indennità e al rimborso delle spese così come previsto dal Contratto Collettivo di settore.

#### Articolo 9 – DISCIPLINA SANZIONATORIA

9.1 L'inosservanza delle disposizioni derivanti dalle norme contenute nella presente lettera di assunzione o di quelle derivanti dal CCNL potrà dar luogo da parte del datore di lavoro a sanzioni disciplinari (compreso il licenziamento) secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia. Per tutto quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari e i successivi mezzi d'impugnazione si rinvia a quanto stabilito dall'articolo 7 della Legge n. 300/70 e a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

#### Articolo 10 – ISCRIZIONE LIBRO UNICO DEL LAVORO

10.1 Ai sensi dell'articolo 39, comma 1 della Legge 133/2008 il Suo nominativo risulterà iscritto nel Libro unico del lavoro.

#### Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

11.1 Qualora nell'esercizio di uno o più contratti a termine, con la Scrivente, Lei abbia totalizzato almeno sei mesi complessivi di lavoro, avrà facoltà, terminato il rapporto, di esercitare il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato, per le stesse mansioni, nei dodici mesi successivi, a condizione di manifestare tale volontà, per iscritto, entro sei mesi dalla cessazione.

11.2 Qualsiasi modifica del presente contratto dovrà avvenire per iscritto.

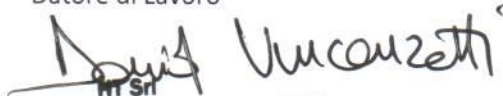
Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di assunzione, varranno le disposizioni contrattuali e di legge in materia.

Dipendente



MINO ALESSANDRA

Datore di Lavoro



HT SRL  
Via Moscova, 13 - 20121 Milano  
P.IVA/C.F. 03924730967  
www.hackingteam.it

HT SRL

la Sottoscritta dichiara di aver ricevuto informazione/formazione in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro così come previsto (dalla vigente legislazione in materia) dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 81/2008 e dal Decreto Legislativo 151/2001.

Dipendente



MINO ALESSANDRA

