
•• CONSEGNA DOCUMENTI TRASFORMAZIONE ••

• **LETTERA DI CONFERMA IN SERVIZIO:HT SRL/GALLUCCI SIMONETTA**

Il contratto di lavoro ha le seguenti caratteristiche: trasformazione a tempo indeterminato, full time, decorrenza dal 04/11/2014, inquadramento di Impiegato di 2° Livello;

*** **

Gli anzidetti documenti devono essere stampati in duplice originale (uno per il datore di lavoro e l'altro per il dipendente). La lettera di trasformazione deve essere siglata da dipendente e datore di lavoro in ogni sua pagina e firmata per esteso nell'apposito campo firme. Si raccomanda un'attenta archiviazione.

Nota bene:

- non è necessario rispedire a GDA i documenti firmati.

Grazie per la collaborazione, cordiali saluti

GDA SERVICE

HT SRL
VIA MOSCOVA 13
20121 MILANO

Gentile Signora
GALLUCCI SIMONETTA
VIA F. DE SANCTIS, 52
20141 MILANO (MI)

Milano, 22 ottobre 2014

OGGETTO : Conferma in servizio

Abbiamo il piacere di comunicarLe con la presente che il contratto a tempo determinato iniziato in data 04/11/2013 verrà trasformato a tempo indeterminato.
Pertanto, Le confermiamo la Sua assunzione in servizio alle seguenti condizioni:

Articolo 1 – TRASFORMAZIONE

1.1 Il Suo contratto verrà trasformato a far data dal 04/11/2014.

1.2 Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del diritto italiano, da quelle del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Terziario Confcommercio, dagli accordi aziendali di secondo livello, se esistenti, e dalle disposizioni indicate nella presente lettera.

1.3 Il rapporto di lavoro è da considerarsi a tempo indeterminato. Ciascuna parte potrà, pertanto, recedere dal contratto dando il preavviso ai sensi dell'articolo 2118 del Codice civile, nei termini e secondo le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro a Lei applicato. Il recesso del datore di lavoro, tuttavia, dovrà essere sorretto da giusta causa o da giustificato motivo ai sensi della legge 604/66 e dell'art. 18 della legge 300/70.

Articolo 2 – QUALIFICA – LIVELLO - MANSIONI

2.1 Lei risulta assunta con la qualifica di Impiegato di 2° Livello.

2.2 Le mansioni a cui sarà adibita, nel corso del rapporto di lavoro, saranno le seguenti: Financial Controller, svolgendo tra le altre, mansioni di gestione del processo ordini e fatturazione attiva e passiva, adempimenti contabili e relativi alla gestione amministrativa del personale, supporto alla gestione finanziaria e di tesoreria.

Il datore di lavoro si riserva la facoltà di modificare le mansioni a Lei attribuite nei limiti consentiti dall'articolo 13 della legge 300/70 e dalla disciplina contrattuale in materia.

Articolo 3 – DURATA DEL LAVORO

3.1 L'orario di lavoro normale sarà di 40 ore settimanali, così suddivise:

Lun: 8	Ven: 8
Mar: 8	Sab: 0
Mer: 8	Dom: 0
Gio: 8	

Articolo 4 – LUOGO DI LAVORO

4.1 Lei svolgerà le Sue mansioni presso la sede di Milano, Via Moscova 13.



4.2 Il datore di lavoro si riserva, per comprovate esigenze tecniche, organizzative e produttive, la facoltà di trasferirLa o distaccarLa presso altra sede, stabilimento, filiale, ufficio o reparto autonomo. L'eventuale trasferimento o distacco, accompagnato dalla sua motivata giustificazione, Le sarà comunicato con un preavviso congruo. Verificata la sussistenza delle ragioni indicate, Lei si impegna fin d'ora ad accettare il trasferimento o il distacco.

Articolo 5 – DILIGENZA - ESCLUSIVA – RISERVATEZZA E FEDELTA'

5.1 Lei si impegna a prestare la Sua attività lavorativa con il massimo impegno, la massima regolarità, diligenza e correttezza professionale, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori, delle prescrizioni generali contenute nei regolamenti e policy aziendali, nelle circolari e disposizioni di servizio, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi produttivi e di sviluppo dell'azienda.

5.2 Fermo restando l'obbligo di fedeltà previsto dall'art. 2105 c.c. Lei, sottoscrivendo la presente lettera, si obbliga altresì a prestare la sua attività professionale esclusivamente in favore delle scrivente società e a non esercitare alcuna attività ulteriore per conto proprio o di terzi.

5.3 Ai sensi dell'art. 2106 c.c. Ella si impegna – anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro – a non divulgare, comunicare, utilizzare direttamente o indirettamente informazioni di qualsiasi tipo di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni.

Articolo 6 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

6.1. Nel caso in cui nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto Lei produca risultati brevettabili, il diritto a depositare le relative domande di brevetto spetterà alla nostra società, fermo restando il suo diritto ad essere nominato inventore. Con il termine "risultato brevettabile" si intende qualsiasi invenzione, idea, scoperta, metodo, creazione intellettuale, informazione, codice o tecnologia realizzati, concepiti, attuati, sviluppati, o ridotti in pratica nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto.

6.2. La nostra società acquisisce la proprietà dei risultati così come ogni diritto di proprietà industriale ed intellettuale ad essi connesso che sarà esercitato a sua insindacabile discrezionalità anche con riferimento a tempistiche e strategie territoriali.

6.3. La nostra società sosterrà i costi di deposito e tutti i successivi costi necessari alla brevettazione, estensione e mantenimento dei brevetti negli Stati di interesse.

6.4 In relazione a quanto sopra, Lei si impegna a collaborare, quando richiesto, per il corretto espletamento delle pratiche necessarie, in particolare durante la procedura di brevettazione, fornendo alla nostra società il dovuto supporto tecnico per la risposta alle azioni/comunicazioni ufficiali emesse di volta in volta dagli Uffici Brevetti e sottoscrivendo la documentazione necessaria al deposito ed ottenimento del brevetto negli Stati in cui verrà richiesta.

6.5. Dovendosi ritenere tutte le attività sopra descritte ai punti 4.1. e 4.4. come accessorie alle mansioni assegnateLe Ella non avrà diritto ad alcun compenso ulteriore rispetto a quello pattuito al punto 6 che deve intendersi comprensivo anche di eventuali compensi o premi ex art. 64 del Codice della Proprietà Industriale (D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30, nel prosieguo anche "CPI").

Articolo 7 - USO DI MEZZI TECNOLOGICI

7.1 Lei si obbliga a non utilizzare, durante il Suo orario di lavoro, con strumenti messi a disposizione dal datore di lavoro o anche personali, applicazioni informatiche di scambio di file o di comunicazione interpersonale (ad esempio i social networks e la posta elettronica), per finalità che esulano dai normali scopi lavorativi.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Articolo 8 – RETRIBUZIONE

8.1 Il trattamento economico a Lei spettante sarà quello stabilito dal citato Contratto Nazionale con riferimento al Suo livello d'inquadramento.

8.2 Siamo inoltre lieti di comunicarLe che, a decorrere dal 1° novembre 2014, il trattamento di superminimo a Lei già corrisposto sarà aumentato di euro 428,56 lordi mensili, fino al raggiungimento della somma di euro 664,67 lordi mensili.

Resta inteso che tale superminimo potrà essere oggetto di assorbimento nella eventualità che la Sua retribuzione base dovesse aumentare per passaggio di livello o per rinnovo contrattuale. Pertanto le competenze economiche mensili lorde a Lei spettanti saranno così quantificate:

- Paga Base	€ 1.362,85
- Contingenza	€ 532,54
- Terzo Elemento	€ 11,36
- Superminimo Ass.	€ 664,67

Totale retribuzione lorda € 2.571,42

Le verranno corrisposte n. 14 mensilità.

8.3 Qualora le mansioni da Lei espletate siano normalmente e stabilmente svolte presso una sede fissa ed il datore di lavoro la comandasse a svolgere temporaneamente la Sua attività lavorativa in luogo diverso dalla sede contrattuale di lavoro, Lei avrà diritto alle indennità e al rimborso delle spese così come previsto dal Contratto Collettivo di settore.

Articolo 9 – DISCIPLINA SANZIONATORIA

9.1 L'inosservanza delle disposizioni derivanti dalle norme contenute nella presente lettera di assunzione o di quelle derivanti dal CCNL potrà dar luogo da parte del datore di lavoro a sanzioni disciplinari (compreso il licenziamento) secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia. Per tutto quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari e i successivi mezzi d'impugnazione si rinvia a quanto stabilito dall'articolo 7 della Legge n. 300/70 e a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Articolo 10 – ISCRIZIONE LIBRO UNICO DEL LAVORO

10.1 Ai sensi dell'articolo 39, comma 1 della Legge 133/2008 il Suo nominativo risulta iscritto nel Libro unico del lavoro.

Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

11.1 Qualsiasi modifica del presente contratto dovrà avvenire per iscritto.

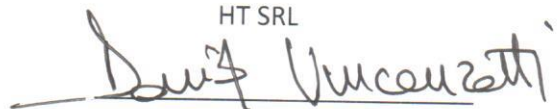
Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di assunzione, varranno le disposizioni contrattuali e di legge in materia.

Gallucci Simonetta



HT Sri
Via Moscova, 13 - 20121 Milano

HT SRL



la sottoscritta dichiara di aver ricevuto informazione/formazione in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro così come previsto dall'art. 36 del DLgs 81/2008 e dal DLgs 151/01.

Gallucci Simonetta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simonetta Gallucci', written in a cursive style.