



**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN / PARTICIPATION APPLICATION**

N°

U.N. Palacio de las Convenciones de La Habana / Havana International Conference Center  
 Apartado 16046, La Habana, Cuba  
 Tel. (53-7) 2087541 / 2026011- 19 Ext. 1507  
 Fax: (53-7) 2028382  
 E-mail: raulg@palco.cu

FERIA O EXPOSICIÓN / FAIR OR EXHIBITION: "EXPO TECNICRIM" 2012

Firma expositora / Exhibiting company: HT SRL			
Dirección / Address: VIA MOSCOVA, 13			
Ciudad / City MILAN			País /Country ITALY
Código Postal / Zipcode.: 20121	Tel./ Phone: +39 02 29060603	Fax: +39 02 63118946	E-mail: info@hackingteam.com
Nombre del gerente o responsable del pago / Name of the manager or responsible for payment: GIANCARLO RUSSO			
Responsable del stand / Responsible for stand: ALEX VELASCO			Tel./ Phone: 0013013325654

DESEAMOS RESERVAR LA SIGUIENTE ÁREA DE EXPOSICIÓN / WE WISH TO RENT THE FOLLOWING EXHIBITION AREA:

Stand montado / Assembled stand:  Espacio sin montaje / Non-assembled area: \_\_\_\_\_ Espacio exterior / Outdoor area: \_\_\_\_\_

Valor / Value m<sup>2</sup>: (3m x 4m) 12 m<sup>2</sup> Valor / Value m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Valor / Value m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Area 12 m<sup>2</sup> Area \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Area \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Forma de pago / Form of payment: BANK TRANSFER Tipo de Moneda / Kind of Currency: MN: EUROS CUC: \_\_\_\_\_

Con el siguiente rótulo / With the following fascia \_\_\_\_\_  
HACKING TEAM - ITALY \_\_\_\_\_  
 20 caracteres / 20 characters

Fecha Montaje/Assembly date: 09 September 2012 Fecha Desmontaje/Dismantling date: 12 September 2012

Expondremos los siguientes productos y /o servicios / We will exhibit the following products and/or services:

REMOTE CONTROL SYSTEM - DA VINCI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMAS REPRESENTADAS / REPRESENTED COMPANIES:

Firma / Company	País / Country	Producto / Product	Firma / Company	País / Country	Producto / Product
<u>HT SRL</u>	<u>ITALY</u>	<u>REMOTE CONTROL SYSTEM - DA VINCI</u>			

Local	Stand	Código

El presente documento se firma en La Habana / The present document is signed in the Havana City,  
 el / on 26 de / of JUNE de / of 2012

Habana \_\_\_\_\_ Solitante / Applicant  
HT SRL  
**SEDE LEGALE E OPERATIVA**  
**VIA MOSCOVA, 13 - MILANO**  
**PH. 02 29060 603 - FAX 02 63118 946**  
**P. IVA/C.F. 03924730967**

Palacio de las Convenciones de La



Conference Center

Declaramos conocer y aceptar las disposiciones del Reglamento General de la Feria / We declare that we read, fully understand and agree with the General Exhibiting Conditions.

IMPORTANTE/ IMPORTANT: Este modelo debe ser llenado con letra de molde / This form shall be completed in print letters.

## FORMULARIO DE SERVICIOS / SERVICES REQUEST FORM

ITEMS	DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION	CANTIDAD /	V. UNIDAD / V. UNIT	V / TOTAL
SERVICIO DE ENERGÍA / POWER SUPPLY (no incluye consumo de energía) (power consumption not included)	Spot light (reflector) 75 w/220 v		10.00	
	Tomacorriente sencillo / Single AC outlet	2	5.00	10.00
	Acometida trifásica 208-110V / Three-phase line		15.00	
SISTEMA DIVISORIO / DIVISION PANELS (instalado) / (installed)	Panel adicional (94.8 x 2.42 m) / Additional panel		20.00	
	½ Panel con cristal / Half a panel with glass		35.00	
CUBOS / CUBES	Cubo de madera de 50 x 50 x 50 cm / Wooden cube		10.00	
	Cubo de madera de 50 x 50 x 75 cm / Wooden cube		15.00	
MESAS / TABLES	Mesa plástica (blanca) / Plastic table (white) 70 X 70 cm	1	30.00	30.00
	Vitrina de cristal 1.20 x 0.80 x 0.30. / Glass showcase		100.00	
ESTANTERÍAS / GLASS SHELVES	Vidriera modular 100 x 100 x 250 cm / Modular glass showcase		130.00	
	Gabinete / Cabinet 95 ancho X 45 fondo X 80		60.00	
	Repisas (por metro) / Shelves (per meters) 1m X 30 cm de ancho		10.00	
			100.00	
APARATOS ELÉCTRICOS / ELECTRIC DEVICES	Refrigerador / Refrigerator		20.00	
	Ventilador / Fan		50.00	50.00
	DVD + TV Pantalla Plana 32" (diario/daily)	1	20.00	
SERVICIO DE PERSONAL / STAFF SERVICE	Azafata (diario) / Stand hostess (daily rate)		35.00	
	Azafata bilingüe (diario) / Bilingual Stand hostess (daily rate)		5.00	
	Obrero ayudante (por hora) / Assistant worker (per hour)	3	10.00	30.00
	Sillas plásticas / Plastic chairs		60.00	
OTROS / OTHERS	Puerta de corredera / Sliding doors		10.00	
	Plantas ornamentales / Ornamental plants			
			100.00	
MATERIALES ESPECIALES / SPECIAL MATERIALS	PVC: 1.51 X 2.42 m		150.00	
	Acrílico/ Acrylic: 1.51 X 2.42 m		100.00	
	Panel de Acrílico / Acrylic Panels. 0.95 X 2.42 m			
MONTAJE ESPECIAL / SPECIAL ASSEMBLY	MONTAJE ESPECIAL / SPECIAL ASSEMBLY		6.00	
ALFOMBRA / CARPET	Per-m <sup>2</sup>			
ALIMENTACIÓN / FOOD	Almuerzo / Lunch			

150.00  
TOTAL

OBSERVACIONES/REMARKS: Los servicios deberán pagarse como máximo 7 días antes del inicio del montaje de la Feria o Exposición Asociada/ Services should be paid no more than 7 days before the assembly of the Fair.

ESQUEMA DE STAND / STAND SKETCH (favor indicar la escala) (please point out the scale).

LEYENDA/LEGEND: Tomacorriente / Outlet:  Spotlight:  Puerta Corredera / Sliding door:

Panel: •







Las credenciales son personales e intransferibles. El uso indebido de ellas faculta a las autoridades de la Feria a retirarlas y prohibir la entrada de las personas implicadas. La pérdida de la credencial deberá reportarse a las autoridades pertinentes. Queda a consideración del C.O. el cobro o no de la nueva credencial. La credencial se entregará de acuerdo con los m<sup>2</sup> del espacio alquilado.  
Las credenciales y la documentación de la Feria o Exposición se entregarán únicamente luego de haberse efectuado el pago correspondiente de su stand.

#### **9) Seguridad y vigilancia:**

Los expositores deberán entrar 30 minutos antes del comienzo de la Feria y salir 30 minutos después de la hora de cierre de la misma. El expositor será el único responsable de los daños causados a sus bienes por robo, accidente u otras causas durante el horario de la feria. (incluye 30 minutos antes y 30 minutos después).

Es responsabilidad del expositor velar durante el montaje y desmontaje por su mercancía, así como en el transcurso de la Feria. Nuestro Cuerpo de Seguridad sólo se responsabilizará de la custodia de los stands y las mercancías expuestas después del horario de cierre de la misma. Las reclamaciones al C.O. por robos, roturas u otros daños a las muestras expuestas, se harán por escrito durante las dos horas posteriores a la detección del hecho, de otro modo, el C.O. no asumirá ninguna responsabilidad.

A la entrada para el montaje y/o decoración de su stand, los expositores deberán entregar el documento "Declaración de Entrada y Salida de Mercancías" con la relación de los materiales, muebles y equipos de su propiedad que estarán en su stand durante la Feria, de manera de poder facilitar su extracción al término de la misma.

El C.O. no asumirá responsabilidad alguna por pérdidas, daños o perjuicios ocasionados a los materiales, muebles y/o equipos que no fueran declarados a la entrada.

Los gabinetes y vitrinas se entregarán con sus correspondientes llaves para que aquellos artículos pequeños que puedan ser sustraídos fácilmente, se guarden en dichos muebles para garantizar su seguridad.

Mientras dure la feria y en caso de quedar mercancías y/o equipos de valor en su stand, el expositor está en la obligación de informar al compañero de seguridad responsabilizado con esa área y éste revisará la mercancía notificada.

Cuando el expositor abandone su área después del cierre de la Feria, no podrá regresar a ella salvo con la compañía del custodio. Las autoridades de la Feria no se hacen responsables por los daños que puedan producir las deficiencias de luz o energía eléctrica. El expositor está obligado a colocar dispositivos de protección y seguridad para los equipos expuestos.

Una vez finalizada la Feria, los expositores deben llevarse la mercancía en el mismo día, sólo en casos extremos podrá dejarse para el día posterior, pero siempre en coordinación con el Organizador de la misma.

El C.O. queda exento de toda responsabilidad por cualquier objeto o material decorativo que no fuera recogido por el expositor durante los días estipulados para el desmontaje.

#### **10) Prohibiciones:**

No se permitirá la utilización de espacios fuera del área contratada ni ningún tipo de publicidad fuera de ella, excepto la contratada con las entidades oficiales autorizadas por el C.O.

Se prohíbe a las firmas expositoras usar equipos que causen molestias a otros expositores, actuaciones de grupos musicales, demostraciones ruidosas o propaganda con altoparlantes para atraer al público.

No se permitirá el acceso de vehículos a las áreas interiores del Palacio excepto los de servicios y los autorizados expresamente por las autoridades del Palacio.

No se permitirá el desmontaje ni la salida de muestras de los stands antes de la culminación de la Feria sin la autorización del organizador de la misma.