

Royal **PARK** Corvetto

NOTIFICA DI ENTRATA

Gestione: ~~XXXXXXXXXX~~
Via M. Piaggio 11-15 - Tel. 02/8393390 - Fax 02/810391
16122 GENOVA

Il/La Sottoscritto/a **MAURO RANEO**

Signor/Ditta **HT SRL**

Via **MOSCOWA, 13**

Cod. Fisc. **03924730967**

Auto: marca **MARDA**

tipo **A6 2.0 EXECUTIVE** colore **NERO**

Patente N. _____

del _____

rilasciata a _____

Nato il _____

a _____

Data di entrata **01/04/2011**

Data di decorrenza del posteggio **01/04/2011**

Canone mensile € **200,00 + I.V.A. 20%**

(trimestrale € **600 + I.V.A. 20%**)

Banca di appoggio **UNICREDIT BANCA - LEO DONEGANI** IBAN **IT 29 A 02008 01621 00001022824A**

C/C n° **00001022824A**

Cod. CAB **MILANO 01621**

Cod. ABI **02008**

Vettura coperta di Assicurazione incendio? **SÌ**

furto? **SÌ**

Note: **Fatturazione trimestrata ALLA SOCIETA': HT SRL**

DICHIARA CON LA PRESENTE DI ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI CONTRATTUALI DI POSTEGGIO AUTOVEICOLO

- Il rapporto di posteggio si intende ad un determinato veicolo e NON DA DIRITTO ALLA SOSTITUZIONE con altro neppure in via occasionale
- I locali di posteggio e/o parcheggio vengono contrattualmente considerati INCLUSI/DITI, pertanto la Direzione del garage non risponde sia del furto della autovettura che degli oggetti accessori, mobili sia in aggiunta che in sostituzione di serie del veicolo stesso, bagagli o altro, lasciati sulla vettura poiché lo si specifica. Il commissario di rapporto si riferisce soltanto ed esclusivamente alla superficie di posteggio del veicolo, escludendo quindi la custodia o deposito dello stesso o di quanto altro contenuto sia all'interno che all'esterno di esso.
- Il rapporto di accollamento a posteggio ha validità annuale, salvo decisa anticipata di una delle parti da comunicarsi per iscritto almeno 15 giorni prima della scadenza dell'ultimo trimestre fatturato.
- Il pagamento è trimestrale anticipato da corrispondere entro il primo giorno del mese di inizio del triennio solare, mediante utilizzo dei relativi ordini di Bonifico Bancario rilasciati a mani del Royal Park Corvetto (o Ricevuta Bancaria).
- In caso di assenza prolungata da garage il canone di posteggio decorre ugualmente se non interviene decisa nei termini di cui all'art. 3. È comunque facoltà del cliente per periodi di assenza superiori ai 60 giorni consecutivi, richiedere la conservazione del diritto a posteggio corrispondendo per detto periodo l'50% del canone di posteggio in vigore.
- Oltre al canone di posteggio, eventuali servizi prestati dovranno essere liquidati entro il primo giorno da presentazione delle relative documentazioni. In difetto, la Direzione del Garage si riserva di applicare la mora del 25% in ragione di anno e di esercitare il diritto di interruzione del rapporto o altre azioni ritenute opportune.
- In caso di sospensione totale o parziale del servizio di posteggio decisa dalla Direzione o per necessità contingenti, nessun risarcimento sarà dovuto al cliente per la impossibilità di utenza, tranne il rimborso delle rate di posteggio per i giorni non usufruiti durante il periodo pagato ed entro il quale si verificasse l'evento impeditivo. Nessuna responsabilità viene inoltre assunta per danni diretti o indiretti causati anche dall'eventuale ritardo nell'accesso e/o uscita del veicolo posteggiato.
- L'autoveicolo deve essere posteggiato nello stato richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e dal regolamento interno.
- I conducenti degli autoveicoli sono tenuti a seguire nel interno dei locali le norme di circolazione e le indicazioni stabilite dalla Direzione.
- È facoltà della Direzione per necessità operative far spostare i veicoli tra i propri locali.
- La Direzione non risponde per danni causati da incendi, allagamenti, scoppi, sottratte o manifestazioni violente, rapine o furti, crimi anche parziali, cas di forza maggiore o comunque, da quanto altro non dipendente dalla propria volontà e diligenza operativa.
- Non si risponde di danni alle autovetture delle quali non sia stata verificata l'integrità, su richiesta dell'utente ad ogni ingresso, da parte del personale incaricato. Eventuali danni provocati dal nostro personale e come tali da noi riconosciuti, verranno riparati in loco o offsite con noi in rapporto, con ogni più ampia garanzia di buona esecuzione del lavoro.
- La Direzione si riserva ogni più ampia facoltà anche per eventuali variazioni di tariffa ed orari di operatività dei locali.
- Tutte le presenti condizioni contrattuali vengono accettate con l'inizio del rapporto.
- Il corrispettivo di tariffa ordinaria in vigore, si riferisce esclusivamente alla superficie concessa per la sosta del veicolo, pertanto, nessun'altra prestazione inclusa a vigilanza, manutenzione ecc. è richiesta e nessuna responsabilità per prestazioni diverse è una assunta a quale sia titolo o causa, senza una specifica accettazione scritta di incarico da parte del Royal Park Corvetto, con pagamento della relativa tariffa concordata per il servizio richiesto.
- Consegna al Royal Park Corvetto, alla firma della presente ed entro i primi dieci giorni da inizio di ogni anno solare, degli ordini di Bonifico Bancario trimestrale mensili all'anno in corso i quali, salvo eventuali congruati per variazioni di tariffa, verranno utilizzati alle scadenze previste per il pagamento del canone trimestrale dovuto.
- In caso di rescissione del contratto, come previsto all'art. 3, gli ordini di Bonifico Bancario non ancora pagati e quindi non riscossi, verranno rimborsati interamente restituiti al cliente.
- Per ogni controversia unico Foro competente sarà quello di Genova.
- Si autorizza il trattamento e l'archiviazione dei dati personali ai fini contrattuali e operativi.

IL CLIENTE **HT SRL**
SEDE LEGALE E OPERATIVA:
VIA MOSCOWA, 13 - MILANO
PH. 02 29060 663 - FAX 02 83118 946
P. IVA/C.F. 03924730967

HT SRL
SEDE LEGALE E OPERATIVA:
VIA MOSCOWA, 13 - MILANO
PH. 02 29060 663 - FAX 02 83118 946
P. IVA/C.F. 03924730967

Il sottoscritto dichiara di approvare espressamente le condizioni di cui all'art. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

N.B.: Si consiglia di non lasciare beni di valore depositati all'interno dell'auto.

08/04/2011

Royal Garage Srl

Via M. Puggio 11-13 r. • 16122 Genova
Tel. 0108393390 • Fax 010810391
E-mail: robroyal@libero.it

14 GEN. 2010

Genova:

Vs. n°

Ns. n°

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 riguardante la "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del DLGS 196/2003" si informa che i dati personali acquisiti con riferimento a rapporti contrattuali da instaurare sono raccolti e trattati dalla ROYAL GARAGE Srl, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla stipula e gestione dei contratti da instaurare, ovvero, per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla ROYAL GARAGE Srl, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità consentite;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'Art. 13 della Legge n° 675/96 e del DLGS 196/2003. -

Ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e del DLGS 196/2003 si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è la ROYAL GARAGE Srl in persona del proprio Amministratore Unico che ha designato responsabile del trattamento, gli incaricati della Spettabile S.A.T.A. Coop. a r.l. con domicilio presso la propria sede legale - Via Maragliano 10/1 - 16121 Genova.

14 GEN. 2010

Royal Garage Srl

HT Srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA:
VIA MGSCOVA, 13 - MILANO
PH. 02 29060 603 - FAX 02 63118 946
P. IVA/C.F. 03924730967