

# Michael Page

## INTERIM MANAGEMENT

Contratto HT\_Catino.doc  
Data :23/04/12

Milano 23 Aprile 2012

Egr.Dott.Russo,

come da accordi Le invio la nostra offerta relativa alla selezione del candidato Ing.Marco Catino.

Cordiali saluti  
Roberto Ferrario



### CONTRATTO DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

TRA

**PAGE PERSONNEL ITALIA Spa**  
Via Spadari n.1,  
20123 Milano  
CF e P.IVA n. 128 660 70 159

&

**HACKING TEAM SRL**  
Via Moscovia 13  
20121 Milano  
P.Iva 03924730967

### ONORARI

Esclusivamente per questa selezione la Completion Fee sarà pari ad un forfait di 6.500€+Iva.  
L'onorario sarà corrisposto solo ed esclusivamente al momento dell'accettazione della proposta del cliente da parte del candidato. È equiparata all'accettazione della proposta di lavoro il fatto che il candidato inizi a prestare la propria opera, direttamente o indirettamente, in favore del Cliente.

Si intende derogata la clausola n.4 delle condizioni generali.

### ELEMENTI DI FATTURAZIONE

Le fatture emesse in esecuzione di questo contratto dovranno contenere la seguente intestazione

Società (ragione sociale completa):	<del>HACKING TEAM SRL</del> <b>HT SRL</b>
Forma Sociale: <input type="checkbox"/> S.P.A. <input checked="" type="checkbox"/> S.R.Lx. <input type="checkbox"/> Altro (specificare):	
Partita IVA:	03924730967
All'attenzione di:	
Indirizzo spedizione fattura:	Via Moscovia 13 20121 Milano
N° tel. per informazioni amministrative (es.: Tel vs contabilità fornitori):	

~~HACKING TEAM SRL~~ **HT SRL** PAGE PERSONNEL ITALIA SPA

Firma \_\_\_\_\_



Simone Turola

1

[www.michaelpage.it](http://www.michaelpage.it)

# Michael Page

## INTERIM MANAGEMENT

Contratto HT\_Catino.doc  
Data :23/04/12

### CONDIZIONI GENERALI

1. Con il presente contratto il Cliente conferisce a Michael Page Interim Management incarico di fornire un'attività di consulenza direzionale, nell'ambito della ricerca, selezione e valutazione di una o più figure professionali (di seguito: i "Candidati") sulla base dei profili indicati negli allegati "PROFILO DELLA POSIZIONE" e "PROFILO DEL CANDIDATO" e con le modalità concordate con il Cliente stesso, secondo quanto previsto nell'allegato "METODOLOGIA DI INTERVENTO" (nonché, ove concordato tra le parti, secondo quanto stabilito nel paragrafo "Servizi e Prodotti di Comunicazione", nell'allegato "ONORARI E COSTI"), ai termini ed alle condizioni di seguito stabiliti (di seguito: l'"Incarico").
2. Il Cliente si impegna a corrispondere a Michael Page Interim Management un onorario, determinato in base ai criteri stabiliti nell'allegato "ONORARI E COSTI" (di seguito: la "Completion Fee"), nel momento in cui il Candidato accetti la proposta di lavoro del Cliente o comunque inizi a prestare la propria opera, direttamente o indirettamente, in favore del Cliente o comunque ricopra la posizione per la quale il Cliente aveva conferito l'Incarico (di seguito: il "Piazzamento").  
La Completion Fee e tutti gli altri importi previsti nell'allegato "ONORARI E COSTI" si intendono al netto di IVA.
3. Il Cliente sarà tenuto a riconoscere a Michael Page Interim Management la Completion Fee anche nel caso in cui il Piazzamento si verifichi entro un periodo di 18 mesi dalla cessazione dell'Incarico.
4. Ogni Candidato individuato autonomamente dal Cliente nel corso dell'Incarico dovrà essere segnalato a Michael Page Interim Management per essere inserito nelle procedure di selezione e valutazione di quest'ultima. Michael Page Interim Management avrà comunque il diritto di percepire la Completion Fee, qualora il Cliente rinunci ad inserire nelle procedure di selezione e valutazione di Michael Page Interim Management il Candidato individuato autonomamente e provveda ad assegnare allo stesso la posizione per la quale aveva conferito l'Incarico.
5. Qualora il Cliente, dopo aver conferito a Michael Page Interim Management l'Incarico per la copertura di una sola posizione, inizi ad avvalersi direttamente o indirettamente dell'opera di (ovvero assegni la posizione a) più Candidati, Michael Page Interim Management avrà diritto a percepire, per ciascun Candidato "piazzato", la Completion Fee.
6. Il Cliente sarà tenuto a riconoscere a Michael Page Interim Management la Completion Fee anche nel caso in cui soggetti terzi, controllanti, controllati, collegati (o comunque riconducibili) allo stesso inizino ad avvalersi direttamente o indirettamente dell'opera di Candidati in posizioni analoghe a quelle che per cui è conferito l'Incarico, entro un periodo di 18 mesi dalla data di estinzione di questo ultimo.
7. Fermo quanto previsto al paragrafo 3, l'Incarico sarà eseguito sino al Piazzamento, o comunque per una durata non superiore a 12 mesi dal conferimento dello stesso.
8. Indipendentemente dal Piazzamento, Michael Page Interim Management avrà comunque diritto al rimborso di tutti i costi meglio specificati nell'allegato "ONORARI E COSTI".
9. Saranno inoltre a carico del Cliente le spese (di trasporto, pasti, ecc.) che i Candidati sostengono per partecipare al processo di ricerca, selezione e valutazione. Tali somme, anticipate da Michael Page Interim Management saranno rimborsate dal Cliente entro quindici (15) giorni dalla data di emissione della relativa fattura.
10. Il Cliente si impegna, per l'intera durata del Contratto e per un periodo di sei (6) mesi dalla relativa cessazione:
  - a. ad astenersi dall'indurre soggetti che a qualsivoglia titolo abbiano collaborato con Michael Page Interim Management nella esecuzione del Contratto (indistintamente Intesi, "Soggetti Rilevanti"), a cessare, sospendere o interrompere i relativi rapporti contrattuali con Michael Page Interim Management;
  - b. ad astenersi dall'instaurare direttamente con i Soggetti Rilevanti, o a far instaurare con soggetti terzi, qualsivoglia rapporto contrattuale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rapporti di lavoro subordinato o autonomo).Nel caso di violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente punto 10, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Michael Page Interim Management una penale non riducibile di importo pari a ventimila (20.000,00) euro, salva la risarcibilità di ogni danno ulteriore e ferma la perdurante efficacia degli obblighi a carico del Cliente.
11. Nell'ipotesi in cui il candidato, anteriormente alla data di decorrenza del suo rapporto di lavoro stabilita nella sua lettera di assunzione o di impegno all'assunzione (o in atti o documenti analoghi), comunicasse il proprio rifiuto a prestare servizio presso la Cliente o comunque non si presentasse ingiustificatamente in servizio in tale data, la Società emetterà nota di credito in relazione alla Completion Fee già oggetto di fatturazione, e restituirà alla Cliente il relativo importo qualora lo stesso fosse già stato versato. Resta inteso che le previsioni di cui al presente capoverso non si applicheranno nella diversa ipotesi in cui il rifiuto o l'assenza del candidato sia riconducibile ad una sopravvenuta decisione della Cliente di non dare esecuzione alla lettera di assunzione o di impegno all'assunzione.
12. Qualora il Cliente, una volta avvenuto il Piazzamento, sottoponga il Candidato ad un periodo iniziale di prova e tale prova abbia esito negativo, Michael Page Interim Management si impegna a prorogare l'attività di ricerca, selezione e valutazione di Candidati senza ulteriori oneri per il Cliente (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 9) sino alla scadenza del dodicesimo mese dal conferimento dell'Incarico, a condizione che:
  - c. il Cliente comunichi per iscritto a Michael Page Interim Management, entro un termine di sette giorni dal suo avverarsi, l'avvenuta cessazione del rapporto di lavoro;

# Michael Page

## INTERIM MANAGEMENT

Contratto HT\_Catino.doc  
Data :23/04/12

### CONDIZIONI GENERALI

1. Con il presente contratto il Cliente conferisce a Michael Page Interim Management incarico di fornire un'attività di consulenza direzionale, nell'ambito della ricerca, selezione e valutazione di una o più figure professionali (di seguito: i "Candidati") sulla base dei profili indicati negli allegati "PROFILO DELLA POSIZIONE" e "PROFILO DEL CANDIDATO" e con le modalità concordate con il Cliente stesso, secondo quanto previsto nell'allegato "METODOLOGIA DI INTERVENTO" (nonché, ove concordato tra le parti, secondo quanto stabilito nel paragrafo "Servizi e Prodotti di Comunicazione", nell'allegato "ONORARI E COSTI"), ai termini ed alle condizioni di seguito stabilite (di seguito: l'"Incarico").
2. Il Cliente si impegna a corrispondere a Michael Page Interim Management un onorario, determinato in base ai criteri stabiliti nell'allegato "ONORARI E COSTI" (di seguito: la "Completion Fee"), nel momento in cui il Candidato accetti la proposta di lavoro del Cliente o comunque inizi a prestare la propria opera, direttamente o indirettamente, in favore del Cliente o comunque ricopra la posizione per la quale il Cliente aveva conferito l'Incarico (di seguito: il "Piazzamento").  
La Completion Fee e tutti gli altri importi previsti nell'allegato "ONORARI E COSTI" si intendono al netto di IVA.
3. Il Cliente sarà tenuto a riconoscere a Michael Page Interim Management la Completion Fee anche nel caso in cui il Piazzamento si verifichi entro un periodo di 18 mesi dalla cessazione dell'Incarico.
4. Ogni Candidato individuato autonomamente dal Cliente nel corso dell'Incarico dovrà essere segnalato a Michael Page Interim Management per essere inserito nelle procedure di selezione e valutazione di quest'ultima. Michael Page Interim Management avrà comunque il diritto di percepire la Completion Fee, qualora il Cliente rinunci ad inserire nelle procedure di selezione e valutazione di Michael Page Interim Management il Candidato individuato autonomamente e provveda ad assegnare allo stesso la posizione per la quale aveva conferito l'incarico.
5. Qualora il Cliente, dopo aver conferito a Michael Page Interim Management l'incarico per la copertura di una sola posizione, inizi ad avvalersi direttamente o indirettamente dell'opera di (ovvero assegni la posizione a) più Candidati, Michael Page Interim Management avrà diritto a percepire, per ciascun Candidato "piazzato", la Completion Fee.
6. Il Cliente sarà tenuto a riconoscere a Michael Page Interim Management la Completion Fee anche nel caso in cui soggetti terzi, controllanti, controllati, collegati (o comunque riconducibili) allo stesso inizino ad avvalersi direttamente o indirettamente dell'opera di Candidati in posizioni analoghe a quelle che per cui è conferito l'Incarico, entro un periodo di 18 mesi dalla data di estinzione di questo ultimo.
7. Fermo quanto previsto al paragrafo 3, l'Incarico sarà eseguito sino al Piazzamento, o comunque per una durata non superiore a 12 mesi dal conferimento dello stesso.
8. Indipendentemente dal Piazzamento, Michael Page Interim Management avrà comunque diritto al rimborso di tutti i costi meglio specificati nell'allegato "ONORARI E COSTI".
9. Saranno inoltre a carico del Cliente le spese (di trasporto, pasti, ecc.) che i Candidati sostengono per partecipare al processo di ricerca, selezione e valutazione. Tali somme, anticipate da Michael Page Interim Management saranno rimborsate dal Cliente entro quindici (15) giorni dalla data di emissione della relativa fattura.
10. Il Cliente si impegna, per l'intera durata del Contratto e per un periodo di sei (6) mesi dalla relativa cessazione:
  - a. ad astenersi dall'indurre soggetti che a qualsivoglia titolo abbiano collaborato con Michael Page Interim Management nella esecuzione del Contratto (indistintamente Intesi, "Soggetti Rilevanti"), a cessare, sospendere o interrompere i relativi rapporti contrattuali con Michael Page Interim Management;
  - b. ad astenersi dall'instaurare direttamente con i Soggetti Rilevanti, o a far instaurare con soggetti terzi, qualsivoglia rapporto contrattuale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rapporti di lavoro subordinato o autonomo).Nel caso di violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente punto 10, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Michael Page Interim Management una penale non riducibile di importo pari a ventimila (20.000,00) euro, salva la risarcibilità di ogni danno ulteriore e ferma la perdurante efficacia degli obblighi a carico del Cliente.
11. Nell'ipotesi in cui il candidato, anteriormente alla data di decorrenza del suo rapporto di lavoro stabilita nella sua lettera di assunzione o di impegno all'assunzione (o in atti o documenti analoghi), comunicasse il proprio rifiuto a prestare servizio presso la Cliente o comunque non si presentasse ingiustificatamente in servizio in tale data, la Società emetterà nota di credito in relazione alla Completion Fee già oggetto di fatturazione, e restituirà alla Cliente il relativo importo qualora lo stesso fosse già stato versato. Resta inteso che le previsioni di cui al presente capoverso non si applicheranno nella diversa ipotesi in cui il rifiuto o l'assenza del candidato sia riconducibile ad una sopravvenuta decisione della Cliente di non dare esecuzione alla lettera di assunzione o di impegno all'assunzione.
12. Qualora il Cliente, una volta avvenuto il Piazzamento, sottoponga il Candidato ad un periodo iniziale di prova e tale prova abbia esito negativo, Michael Page Interim Management si impegna a prorogare l'attività di ricerca, selezione e valutazione di Candidati senza ulteriori oneri per il Cliente (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 9) sino alla scadenza del dodicesimo mese dal conferimento dell'incarico, a condizione che:
  - c. il Cliente comunichi per iscritto a Michael Page Interim Management, entro un termine di sette giorni dal suo avverarsi, l'avvenuta cessazione del rapporto di lavoro;

# Michael Page

## INTERIM MANAGEMENT

Contratto HT\_Catino.doc  
Data :23/04/12

- d. la cessazione del rapporto di lavoro non avvenga in coincidenza con situazioni di riorganizzazione, ristrutturazione, riconversione o crisi aziendale, o comunque con concomitanti ragioni inerenti all'attività produttiva, all'organizzazione del lavoro ed al regolare funzionamento di essa;  
e. il Cliente abbia erogato a Michael Page Interim Management la Completion Fee.
13. Michael Page Interim Management farà del suo meglio per assicurare un servizio competente e di alta qualità ma non garantisce, implicitamente o esplicitamente, le capacità, le competenze e le esperienze dei Candidati presentati al Cliente.
  14. Michael Page Interim Management non è responsabile nei confronti del Cliente dei danni, perdite o spese sopportati da quest'ultimo in occasione dell'opera prestata dal Candidato.
  15. Tutti gli importi dovuti ai sensi del presente contratto (fermo quanto previsto al paragrafo 9 e nell'allegato "ONORARI E COSTI") saranno versati entro 15 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, che sarà emessa con le modalità indicate nell'allegato "ELEMENTI FATTURAZIONE".
  16. Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Milano.

FIRMA

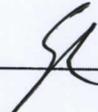
\_\_\_\_\_  
Michael Page Interim Management

FIRMA

  
\_\_\_\_\_  
Il Cliente

Ai sensi dell'articolo 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificamente approvate le clausole n. 4, 6, 8, 12, 14, 16.

FIRMA

  
\_\_\_\_\_  
Il Cliente