

Spettabile  
**HT S.R.L.**  
 VIA DELLA MOSCOVA, 13  
 20100 - MILANO (MI)

Sesto San Giovanni, 28/11/2014

Grazie per aver scelto i servizi di GE Capital!

Riportiamo di seguito la sintesi del contratto da Lei sottoscritto. La preghiamo di verificare i dati qui riportati e di segnalarci eventuali discordanze:

#### Dati del Cliente

<b>Ragione Sociale</b>	HT S.R.L.		
<b>Partita IVA</b>	03924730967	<b>Cod. Fiscale</b>	03924730967
<b>Sede legale</b>	VIA DELLA MOSCOVA, 13		
<b>Località</b>	20100 - MILANO (MI)		
<b>Telefono</b>	0229060603	<b>E-mail</b>	amministrazione@hackingteam.it
<b>Banca d'appoggio</b>	UNICREDIT SPA		
<b>Coordinate Bancarie</b>	CIN: A ABI: 02008 CAB: 01621 Num. c/c: 000010228244 Intestatario c/c: HT S.R.L. delegato alla firma: vincenzetti david		

#### Modalità invio fatture

**Ubicazione beni locati** VIA DELLA MOSCOVA, 13 - 20100 MILANO (MI)

#### Dati del Locatore

<b>Ragione Sociale</b>	GE CAPITAL SERVICES S.r.l.	<b>Partita IVA /Cod. Fiscale</b>	04329181004
<b>Banca d'appoggio</b>	Unicredit Milano San Marco		
<b>Coordinate Bancarie</b>	CIN: P ABI: 02008 CAB: 09432 Num. c/c: 000030001392		

#### Dati del Fornitore

<b>Ragione Sociale</b>	SINAPTO S.R.L.
<b>Telefono</b>	0220241141

Per comunicare **discordanze** sui dati qui riportati e per assistenza Nella gestione del vostro Contratto, **variazioni** o **richieste**:

**Portale Customer Service**  
**MyHome@GE**

<http://myhome.gerental.it>

**Servizio Clienti**  
**199.151.108**

Da Lunedì a Venerdì  
 dalle 9.00h alle 18.00h  
 (€0.10/min. su rete fissa)

**Indirizzo e-mail:**  
**servizioclientige.com**

#### Sintesi - Contratto di Locazione Operativa n 387749 ( da citare nella corrispondenza )

Bene locato	Condizioni Economiche - al netto di I.V.A	
N. 2 SERVER MOD. POWEREDGE R620	<b>Periodicità pagamenti</b>	mensile
<b>Durata</b>	<b>Num. di Canoni</b>	36
<b>Data Decorrenza</b> 13/11/2014	<b>Indicizzazione ISTAT</b>	SI
<b>Data Scadenza</b> 01/12/2017	<b>Modalità pagamento</b>	SDD
<b>Durata in mesi</b> 36	<b>Primo canone alla firma</b>	€ 0,00
<b>Data 1° pagamento</b>	<b>Canoni successivi</b>	€ 409,89
<b>Rinnovo</b> NO	<b>+ Spese d'incasso</b>	€ 4,00
si vedano le condizioni generali del contratto	<b>= Totale pagamento periodico</b>	€ 413,89
Servizi	Altre spese	
<b>Assicurazione</b> applicata	<b>Istruttoria</b>	€ 0,00
<b>Servizi accessori</b> Nessuno		



## FAQ : RISPOSTE ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI

Gentile Cliente,  
di seguito trova le risposte alle domande più frequenti.

La maggior parte delle sue richieste può essere comodamente inoltrata attraverso il servizio "myHome@GE" cui si accede dalla homepage del portale [www.gecapital.it](http://www.gecapital.it) (si veda l'ultima pagina di questo documento per ulteriori informazioni). Le richieste sottoposte tramite myHome@GE saranno gestite con la massima priorità, garantendole una risposta più rapida, inoltre risparmia tempo prezioso, senza dover parlare con un operatore ed il portale è disponibile 24 ore su 24, tutti i giorni.

Qualora non trovasse la risposta al suo quesito, può fare riferimento alle Condizioni Generali di Contratto o chiamare il Servizio Clienti.

**Come funziona un contratto di noleggio?** Dal momento in cui riceve l'Accettazione della Proposta, il suo contratto è attivo. Ciò significa che le sarà inviata la fattura relativa all'indennità di messa a disposizione (calcolata in base al periodo che intercorre tra la messa a disposizione della macchina ed il primo canone di locazione) ed, a seguire, le saranno inviate le fatture ogni mese o trimestre con i corrispondenti addebiti in banca Rid (si prega di verificare le coordinate bancarie).

**Se il rid non si attiva?** E' necessario contattare la propria banca per richiederne i motivi.

**Posso risolvere anticipatamente il mio contratto?** In generale, non è possibile chiudere il contratto prima della scadenza naturale. Per sottoporci particolari richieste, è sufficiente inserire la richiesta attraverso il servizio myHome@GE, in alternativa può contattare il nostro Servizio Clienti anche attraverso fax o email.

**Se voglio sostituire il bene in leasing/noleggio con uno più potente e rispondente alle mie nuove esigenze?** Può rivolgersi al suo rivenditore o fornitore (attraverso il quale ha sottoscritto il contratto di locazione) il quale che le fornirà tutti i dettagli dell'operazione.

**Cosa devo fare se il bene non funziona?** Deve contattare il centro di assistenza con cui ha stipulato il contratto di manutenzione (obbligatoriamente previsto dal contratto). Per stipulare il contratto di assistenza può rivolgersi al fornitore (attraverso il quale ha sottoscritto il contratto di locazione) i cui dati compaiono nella lettera di accettazione.

**Cosa fare se voglio cambiare il luogo di installazione dei beni locati?** Basta accedere al portale [www.gecapital.it](http://www.gecapital.it), ed inserire la richiesta, specificando il nuovo indirizzo, attraverso il servizio myHome@GE, in alternativa può inviare una comunicazione al Servizio Clienti via fax o email specificando il nuovo indirizzo. I costi e le responsabilità del trasferimento sono a carico esclusivo del cliente.



**Se non ricevo le fatture?** E' necessario controllare se l'indirizzo è corretto sull'Accettazione della Proposta di Locazione o sul Welcome Pack ricevuto via mail o per posta. E' possibile richiederne copia attraverso il servizio [myHome@GE](mailto:myHome@GE) o contattare il Servizio Clienti. Il costo di questo servizio è di € 16,00 oltre iva cad.

**Come comunicare la variazione di indirizzo di spedizione delle fatture?**

Basta inviare una comunicazione al Servizio Clienti attraverso [myHome@GE](mailto:myHome@GE) o via fax ed email specificando il nuovo indirizzo (e indicando se si tratti di una variazione valida solo per la spedizione delle fatture od anche uno spostamento della sede legale, amministrativa od operativa).

**Come variare la banca di appoggio per l'addebito dei canoni di locazione?** Invii una comunicazione al Servizio Clienti attraverso [myHome@GE](mailto:myHome@GE) o via fax ed email, specificando con cura le nuove coordinate bancarie ed il numero di contratto. Le spediremo un nuovo modulo RID da inviarci per poter attivare la variazione.

**Come comunicare una Variazione Anagrafica (variazione denominazione Sociale, variazione forma giuridica)?** Invii una comunicazione al Servizio Clienti attraverso [myHome@GE](mailto:myHome@GE) o via fax ed email, specificando con cura i nuovi dati (specificando la vecchia ragione sociale e la partita IVA cui la modifica si riferisce) ed indicando, se necessario, le sedi legali e operative e – se variato – l'indirizzo di spedizione delle fatture. Questo servizio è assoggettato alle spese previste dalle condizioni generali indicate sul contratto.

**Come comunicare trasformazioni Societarie (fusioni, scissioni, cessioni di azienda e di ramo di azienda, conferimento, donazione, successione)?** Invii una comunicazione al Servizio Clienti attraverso [myHome@GE](mailto:myHome@GE) o via fax ed email, specificando con cura i nuovi dati (specificando la vecchia ragione sociale e la partita IVA cui la modifica si riferisce) ed indicando, se necessario, le sedi legali e operative e – se variato – l'indirizzo di spedizione delle fatture. Questo servizio è assoggettato alle spese previste dalle condizioni generali indicate sul contratto.

**Cosa fare in caso di voltura contratto?** Per effettuare la voltura contrattuale (cambio P.Iva, codice fiscale) deve compilare il Modulo di Richiesta – Voltura contratto ed inviarlo, firmato, via fax o email al Servizio Clienti indicando i motivi per i quali intende procedere alla voltura, allegando i seguenti documenti:

- n° di contratto
- dati fiscali ed anagrafici del subentrante;
- coordinate bancarie subentrante;
- copia atto notarile (solo in caso di fusione, cessione, scissione);
- ultimo bilancio depositato o bilancio di verifica (per le società neocostituite);
- atto costitutivo (per le associazioni e studi associati);
- iscrizione albo (se liberi professionisti);

Questo servizio è assoggettato alle spese previste dalle condizioni generali indicate sul contratto.



**Quali sono le spese accessorie al mio contratto?** Le spese accessorie sono dettagliate nel contratto differenziate se effettuate da [myHome@GE](#) o con altre modalità.

**Che cos'è l'indice Istat?** E' l'indice dei prezzi al consumo che si riferisce ai consumi dell'insieme delle famiglie che fanno capo a un lavoratore dipendente operaio o impiegato (extragricolo) (indice Istat - FOI) in base alla cui variazione viene calcolato l'adeguamento del canone di locazione.

**Cosa fare in caso di furto e incendio?** I beni sono assicurati per i danni derivanti da furto e incendio; il cliente deve inviare al Servizio Clienti attraverso [myHome@GE](#) o via fax ed email, copia della denuncia alla Pubblica Autorità oltre ad una relazione dettagliata sulle circostanze del sinistro (scaricare il Modulo di Segnalazione Sinistro da MyHome@GE). In questo caso contattare il nostro servizio clienti richiedendo anche il servizio Express Accident per una rapida definizione del sinistro.

**Ho ricevuto una fattura con causale "Indennità di messa a disposizione", cos'è?** E' l'indennità dovuta per la messa a disposizione dei Beni nel periodo intercorrente dal giorno della sottoscrizione del Verbale di Consegna fino alla decorrenza del contratto (vedasi art. 2 del contratto di locazione). Essa viene calcolata in proporzione all'importo del singolo canone di locazione. Esempio: ipotizziamo che l'asset in locazione (un pc o una copiatrice) sia stato installato il 12 marzo ed canone mensile del contratto da lei sottoscritto sarà dovuto dal 1° aprile (data da cui decorre, quindi, il contratto di locazione). Per la messa a disposizione del bene le verrà quindi fatturata la indennità relativa ai 19 giorni intercorrenti tra il 12 marzo ed il 1° aprile; essa viene calcolata proquota sul canone.

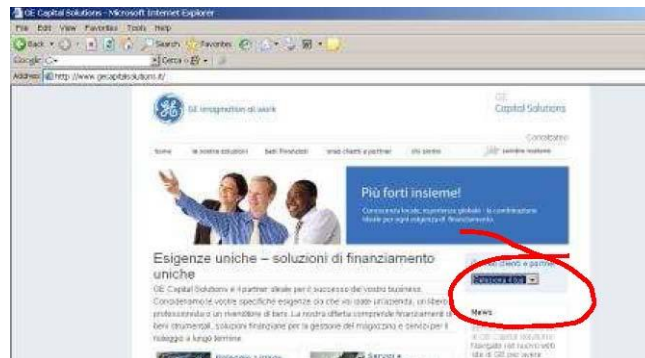
#### **Cosa Succede alla fine del Contratto ?**

Contratto di locazione finanziaria (cd "leasing") Due mesi prima della fine del contratto le verrà inviata una lettera per ricordarle che il contratto prevede il suo diritto di riscattare il bene al prezzo previsto dal contratto stesso oppure restituirlo nel luogo che verrà indicato. Le ricordiamo che dovrà comunicarci tempestivamente la volontà di acquistare il bene entro la data di fine contratto!

Contratto di locazione operativa (cd "noleggio") Le ricordiamo che il contratto, di norma, prevede il tacito rinnovo. Ciò significa che è necessario inviarci disdetta via raccomandata a.r. con almeno 4 mesi di anticipo sulla scadenza per evitare che lo stesso si rinnovi per un periodo di un anno. Per sua comodità, le ricorderemo via lettera questa scadenza 6 mesi prima del termine del Contratto.

Il contratto di locazione operativa o noleggio non prevede la facoltà di riscatto del bene che, pertanto, al termine dovrà esserci restituito in buone condizioni d'uso nel luogo che indicheremo (e dove verranno effettuate le opportune verifiche). Qualora si trattasse di beni che contengono dati la preghiamo, per tutela tua e di terzi, di provvedere a cancellare tutti i dati contenuti prestando attenzione a non danneggiare i software relativi. Non esiti a contattarci prima del termine del contratto per particolari esigenze, ad esempio il prolungamento della locazione con formule personalizzate! [myHome@GE](#) o Fax dedicato "Fine contratto" n. 02.2412.9124 oppure email dedicata "Fine contratto": [amo@ge.com](mailto:amo@ge.com)

**Come accedo al servizio myHome@GE?** Basta collegarsi al portale [www.gecapital.it](http://www.gecapital.it), selezionare "Noleggio di Beni strumentali" dal menu "Financial Solutions" e cliccare su "Area Clienti" o andare direttamente all'indirizzo <http://myhome.gerental.it>. All'interno troverà la lista di tutti i contratti attivi e potrà scegliere su quali di essi richiedere modifiche e servizi.



Le richieste effettuabili direttamente online sono:

- variazioni dati anagrafici
- variazioni coordinate bancarie
- volture
- denunce sinistro
- richieste copia fattura
- richieste copia contratti
- risoluzioni anticipate
- ...



Oltre ad inviarcì le richieste, potrà consultare lo stato di precedenti richieste, effettuare solleciti e verificare tutti i suoi contratti attivi ed i suoi dati anagrafici aziendali (e quindi verificare e segnalarci eventuali imprecisioni o mancanze).

Vi troverà inoltre la modulistica per tutte le operazioni più frequenti (volture, denuncia sinistri...)

In alternativa al servizio online [myHome@GE](mailto:myHome@GE) è possibile contattare il Servizio Clienti via fax al n. 02.2412.9816 oppure via email: [servizioclientige.com](mailto:servizioclientige.com)