

..... [Nome della società del gruppo Saipem], società di diritto [Stato] con sede legale in [Indirizzo] (in seguito indicato come COMMITTENTE)

Assegna a

.....[Nome della società], società di diritto [Stato] con sede legale in [Indirizzo] (in seguito indicato come APPALTATORE)

la presente CONVENZIONE per l'esecuzione, quando il COMMITTENTE né avrà necessità, del(i) SERVIZIO(I) indicato in oggetto, che l'APPALTATORE si impegna ad eseguire conformemente alle condizioni riportate di seguito.

La CONVENZIONE, unitamente alla sua incondizionata accettazione, costituisce l'intero e unico accordo tra le PARTI per le disposizioni che seguono, e sostituisce tutte le precedenti negoziazioni, dichiarazioni o accordi siano esse scritte o verbali. Tutte le modifiche a questa CONVENZIONE non avranno valore se prive della forma scritta, firmate da entrambe le PARTI. In considerazione del comune accordo raggiunto, esso è stipulato come segue:

1 DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE E PRIORITÀ

I termini e le espressioni usate avranno il significato riportato nelle Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE allegate a questa CONVENZIONE.

La DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE consisterà nei seguenti documenti vincolanti per entrambe le PARTI e nel caso in cui un documento presenti ambiguità lessicali e/o lacunosità, si procederà a chiarimenti ed integrazioni facendo ricorso agli altri documenti secondo il seguente ordine di prevalenza:

- La presente CONVENZIONE;
- Condizioni Generali della Documentazione per Convenzione GTC-COR-SERV-001 Rev.04
- HSE Requirements for Sub-Contractors SPC-COR-HSE-001-E Rev.002;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo MOD.231 incluso Codice Etico Saipem;
- Figure Professionali in area ICT Security;
- Richiesta dei documenti da presentare da parte dell'Appaltatore dopo la sottoscrizione del Contratto / dopo l'emissione dell'Ordine di Lavoro(FORM-COR-PROC-037-I);
- DUVRI III Palazzo uffici San Donato Milanese;
- DUVRI IV Palazzo uffici San Donato Milanese;
- Lettera di Accettazione / Conferma Convenzione.

2 FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Data l'imprevedibilità delle proprie esigenze, il COMMITTENTE non assume alcun impegno, nei confronti dell'APPALTATORE circa la frequenza e l'entità delle prestazioni da svolgersi a fronte della CONVENZIONE e pertanto le prestazioni richieste saranno saltuarie e senza alcun carattere di continuità.

3 SCOPO DELLA CONVENZIONE

L'APPALTATORE si impegna ad eseguire il(i) seguente(i) SERVIZIO(I):

SUPPORTO PROFESSIONALE ICT SECURITY

4 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La CONVENZIONE sarà efficace dal 01/06/2012 al 31/05/2014.

5 ORDINE DI LAVORO

Il COMMITTENTE emetterà un ORDINE DI LAVORO all'APPALTATORE indicando lo Scopo del Lavoro, le Specifiche Tecniche e il Metodo di Compensazione (a forfait o secondo tariffario).

6 SITO

Il SITO verrà indicato nell'ORDINE DI LAVORO.

7 ISPEZIONI E CONTROLLI

Il COMMITTENTE avrà diritto in ogni momento di verificare il(i) SERVIZIO(I) e di eseguire o far eseguire da terzi ispezioni e controlli al(i) SERVIZIO(I) in corso di esecuzione.

8 ACCETTAZIONE

Entro 15 (quindici) giorni di calendario dalla ricezione della comunicazione di conclusione del(i) SERVIZIO(I), il COMMITTENTE, una volta verificato(i) il(i) SERVIZIO(I) notificherà all'APPALTATORE l'accettazione del(i) SERVIZIO(I) ovvero le ragioni per la non accettazione del(i) SERVIZIO(I).

9 PENALI

Qualora l'APPALTATORE non eseguisse il(i) SERVIZIO(I) richiesto con l'ORDINE DI LAVORO, o di parte di esso in accordo alla(e) DATA(E) DI CONCLUSIONE indicata(e) nell'ORDINE DI LAVORO stesso, il COMMITTENTE applicherà all'APPALTATORE, a titolo di penale, la(e) somma(e) indicata(e) nell'ORDINE DI LAVORO.

10 CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Con riferimento alla Clausola "Cause di Forza Maggiore" delle Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE allegate alla presente CONVENZIONE, il COMMITTENTE avrà il diritto di risolvere la CONVENZIONE nel caso di persistenza dell'evento di forza maggiore per oltre 60 (sessanta) giorni di calendario.

11 GARANZIE

Con riferimento alla Clausola 18.2 delle Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE, allegate, il Periodo di Garanzia sarà pari a 12 (dodici) mesi dalla data di accettazione del(i) SERVIZIO(I).

12 PREZZI

Il(i) SERVIZIO(I) sarà compensato come riportato di seguito:

CONSULENTE SENIOR ICT SECURITY	DLR
CONSULENTE ICT SECURITY	DLR
SPECIALISTA SENIOR ICT SECURITY	DLR
SPECIALISTA ICT SECURITY	DLR
TECNICO OPERATIVO ICT SECURITY	DLR
INDENNITA' DI TRASFERTA ESTERO	DLR

12.1 PRECISAZIONI SUI PREZZI

I compensi stabiliti si intendono comprensivi di ogni onere per paghe, contributi, oneri fiscali, oneri sociali e assicurativi, indennità varie, da corrispondersi in Italia.

Per ragioni di carattere tecnico/organizzativo, l'APPALTATORE si impegna a rispettare nella sua interezza l'orario di lavoro in vigore al momento dello svolgimento dei SERVIZI presso le sedi di lavoro

del COMMITTENTE interessate.

Condizioni per SERVIZI da svolgersi presso le Sedi del COMMITTENTE di San Donato Milanese e San Giuliano Milanese

Le tariffe giornaliere saranno corrisposte dal COMMITTENTE all'APPALTATORE per ogni giorno effettivo di lavoro ed indipendentemente dall'orario di lavoro.

I compensi contrattuali includono:

- I Personal Computer forniti ad ogni persona coinvolta nel progetto, muniti di tutto il software necessario allo sviluppo del lavoro.
- Gli oneri derivanti dalla messa a disposizione ed utilizzo di PC, stampanti, CD e DVD writers (inclusi i relativi materiali di consumo) in quantità e qualità adeguate alla entità dei SERVIZI assegnati.
- L'installazione, la manutenzione e l'assistenza per il suddetto software.
- Le spese di viaggio, trasferta e tempo inoperoso relative al personale dell'APPALTATORE, anche per sostenere esami di qualifica e idoneità alla esecuzione dei SERVIZI in oggetto, indipendentemente dal fatto che detto personale venga accettato e qualificato dal COMMITTENTE.

I compensi contrattuali escludono i seguenti oneri che pertanto si intendono a carico del COMMITTENTE:

- la messa a disposizione, in comodato, di appositi locali arredati ed allestiti ad ufficio (con scrivanie, telefoni, armadi, ecc.).
- il software specialistico che potrà essere fornito direttamente dal COMMITTENTE o in alternativa rimborsato al costo dietro presentazione di giustificativi di spesa.

Condizioni per SERVIZI da svolgersi presso altre sedi ITALIA

Il COMMITTENTE potrà richiedere all'APPALTATORE di svolgere i SERVIZI assegnatigli presso una delle seguenti sedi italiane:

- Sedi del COMMITTENTE
- Cantieri del COMMITTENTE
- Altre sedi di terzi (partners, fornitori, ecc.)

La tariffa giornaliera forfetarie, saranno compensate dal COMMITTENTE all'APPALTATORE per ogni giorno effettivo di lavoro, indipendentemente dall'orario di lavoro.

I compensi contrattuali includono i seguenti oneri che pertanto si intendono a carico dell'APPALTATORE:

- I Personal Computer forniti ad ogni persona coinvolta nel progetto, muniti di tutto il software necessario allo sviluppo dei SERVIZI.
- Le spese di viaggio, trasferta e tempo inoperoso relative al personale dell'APPALTATORE, per sostenere esami di qualifica e idoneità alla esecuzione dei SERVIZI in oggetto, indipendentemente dal fatto che detto personale venga accettato e qualificato dal COMMITTENTE.

I compensi contrattuali escludono i seguenti oneri che pertanto si

intendono a carico del COMMITTENTE:

- la messa a disposizione, in comodato, di appositi locali arredati ed allestiti ad ufficio (con scrivanie, telefoni, armadi, ecc.).
- Le spese di viaggio del personale dell'APPALTATORE, se non fornite dal COMMITTENTE, saranno rimborsate dal COMMITTENTE al costo dietro presentazione di fattura con allegati i relativi giustificativi di spesa, tenendo conto di quanto segue:
 - . aereo: classe turistica
 - . traghetto o treno: prima classe
 - . autovettura: se autorizzata dal COMMITTENTE con il rimborso chilometrico di Euro/Km 0,50 inclusivo di pedaggi autostradali.
- Le ore di viaggio sino ad un massimo di 8 ore, all'inizio ed alla fine dei SERVIZI, verranno compensate sulla base della relativa tariffa oraria applicabile (che deriva dalla divisione della tariffa giornaliera per 8 ore).

Condizioni per SERVIZI da svolgersi presso i cantieri/sedi all'estero

Il COMMITTENTE potrà richiedere all'APPALTATORE di svolgere i SERVIZI assegnatigli presso una delle seguenti sedi estere:

- Sedi del COMMITTENTE
- Cantieri del COMMITTENTE
- Altre sedi di terzi (partners, fornitori, ecc.)

In tal caso il COMMITTENTE riconoscerà all'APPALTATORE, tramite l'emissione di un ORDINE DI LAVORO, le tariffe riportate nell'art. 12 più una indennità giornaliera come sopra riportata, da corrisondersi per ogni giorno di assenza del personale dell'APPALTATORE dalla sede dell'APPALTATORE.

Le tariffe giornaliere forfetarie, saranno corrisposte indipendentemente dall'orario di lavoro, dal COMMITTENTE all'APPALTATORE per ogni giorno di assenza del proprio personale dalla propria sede di lavoro.

I compensi contrattuali includono anche i seguenti oneri, che pertanto si intendono a carico dell'APPALTATORE:

- Le assicurazioni di volo e infortuni extraprofessionali e per l'attrezzatura ed il bagaglio personale.
- Le spese per le normali comunicazioni di servizio tra il personale dell'APPALTATORE e la propria sede.
- Le spese di viaggio A/R e le giornate di viaggio in caso di rientri straordinari per gravi motivi del personale dell'APPALTATORE.
- Le spese per trasporto bagagli del personale dell'APPALTATORE oltre la franchigia prevista dal biglietto di viaggio.
- Le spese di viaggio, trasferta e tempo inoperoso relative al personale dell'APPALTATORE, per sostenere esami di qualifica e idoneità alla esecuzione dei SERVIZI in oggetto, indipendentemente dal fatto che detto personale venga accettato e qualificato dal COMMITTENTE.

I compensi contrattuali escludono anche i seguenti oneri che pertanto

si intendono a carico del COMMITTENTE:

- L'ottenimento dei necessari permessi di ingresso, di lavoro, di soggiorno o di residenza in loco per il personale dell'APPALTATORE, nonché per le relative proroghe.
- Le spese di vitto, alloggio e i trasporti locali necessari. Il trattamento sarà dello stesso tipo di quello riservato al personale del COMMITTENTE in loco di pari livello. Qualora non fosse disponibile la struttura del COMMITTENTE le spese verranno rimborsate al costo dietro presentazione di fattura con allegate le relative pezze giustificative.
- Le spese per gli eventuali pasti ed i pernottamenti all'inizio e alla fine dei SERVIZI e per eventuali viaggi di rientro dovuti a sospensione parziale dei lavori richiesta dal COMMITTENTE per il personale dell'APPALTATORE, che saranno rimborsate al costo dietro presentazione di fattura con allegate le relative pezze giustificative.
- Le spese per le comunicazioni di servizio del personale dell'APPALTATORE con la sede del COMMITTENTE.
- Le spese di viaggio del personale dell'APPALTATORE saranno rimborsate dal COMMITTENTE al costo dietro presentazione di fattura con allegati i relativi giustificativi di spesa, tenendo conto di quanto segue:
 - . aereo: classe turistica
 - . traghetto o treno: prima classe
 - . autovettura: se autorizzata dal COMMITTENTE con il rimborso chilometrico di Euro/Km 0,50 inclusivo di pedaggi autostradali.

13 FATTURAZIONE

13.1 Emissione Fatture: la fattura dovrà essere emessa dopo l'accettazione del(i) SERVIZIO(I) da parte del COMMITTENTE e gli altri documenti tecnici richiesti sono stati spediti/ricevuti/accettati dal COMMITTENTE.

13.2 Riferimenti e destinatari delle Fatture: con riferimento alla Clausola 20.4 delle Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE, le fatture, facendo riferimento al numero della presente CONVENZIONE, dovranno essere indirizzate e presentate come indicato nell'ORDINE DI LAVORO.

14 AMMONTARE MASSIMO

14.1 Data l'imprevedibilità delle esigenze del COMMITTENTE, la DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE autorizza l'applicazione dei prezzi in essa riportati e una spesa massima pari al VALORE TOTALE DELLA CONVENZIONE. Comunque, il VALORE TOTALE DELLA CONVENZIONE non ha valore contrattuale.

14.2 Nel caso in cui le richieste del COMMITTENTE eccedessero il VALORE TOTALE DELLA CONVENZIONE, il COMMITTENTE dovrà adeguare

questo valore emettendo una REVISIONE della DOCUMENTAZIONE PER CONTRATTO. I prezzi e i termini stipulati rimarranno validi e invariati.

14.3 Il VALORE TOTALE DELL'ORDINE DI LAVORO verrà definito in base ai prezzi indicati nella DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE.

15 PAGAMENTI

Pagamento delle Fatture. Il COMMITTENTE pagherà l'APPALTATORE secondo le modalità di seguito riportate:
entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

16 GARANZIE BANCARIE

Non applicabile.

17 TASSE

I prezzi indicati nella CONVENZIONE dovranno essere comprensivi delle tasse che la legge prevede a carico dell'APPALTATORE. L'I.V.A, ove applicabile, andrà espressa con voce separata in fattura.

18 REQUISITI ASSICURATIVI

18.1 L'Assicurazione della Responsabilità del Datore di Lavoro dovrà coprire tutti gli indennizzi ai lavoratori previsti dalla legge e dagli accordi integrativi per un ammontare minimo di 2.500.000,00 Euro.

18.2 L'Assicurazione di Responsabilità Generale dovrà coprire le lesioni fisiche, malattie o morte di qualsiasi persona e la perdita o il danneggiamento di proprietà avvenuti in qualsiasi circostanza per un ammontare minimo di 2.500.000,00 Euro.

18.3 Assicurazione per la Responsabilità Civile per i danni derivanti dalla circolazione dei veicoli di proprietà o affittati dall'APPALTATORE dovrà coprire le lesioni fisiche, malattie o morte di qualsiasi persona e la perdita o il danneggiamento di proprietà in accordo con le leggi locali o la copertura più alta.

19 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Non applicabile.

20 PERSONALE/PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI BUSINESS

Con riferimento alla Clausola 37 delle Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE, l'APPALTATORE garantisce il rispetto delle norme di legge più garantiste applicabili al trattamento dei dati personali. In particolare, qualora la legge italiana sia applicabile, l'APPALTATORE assicura il rispetto delle norme contenute nel decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Inoltre l'APPALTATORE assicura il rispetto di quanto disposto alla Clausola 37.3 delle Condizioni Generali della Documentazione per CONTRATTO.

21 RESPONSABILITA SOLIDALE

L'APPALTATORE si impegna a tenere indenne il COMMITTENTE da ogni pretesa, anche a titolo di responsabilità solidale, che possa essere avanzata nei confronti di quest'ultimo da propri dipendenti comunque impegnati nell'esecuzione dei SERVIZI commissionati e che abbia titolo proprio nelle prestazioni svolte in tale occasione.

L'APPALTATORE si impegna a tenere indenne il COMMITTENTE da ogni pretesa che, anche dopo la cessazione dell'efficacia della presente CONVENZIONE, potrà essere avanzata, nei limiti prescrizione di legge, nei confronti del COMMITTENTE dall'INPS, dall'INAIL e dall'Agenzia delle Entrate in relazione al trattamento retributivo e contributivo (di natura previdenziale ed assicurativa) in favore dei propri dipendenti, in relazione alle prestazioni degli stessi rese in esecuzione dei SERVIZI commissionati nell'ambito della presente CONVENZIONE.

L'APPALTATORE sarà tenuto, pertanto, ad esibire al COMMITTENTE, al fine di attestare il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, così come il rispetto del CCNL di settore per quanto concerne il trattamento retributivo relativo al proprio personale dipendente utilizzato nell'esecuzione dei SERVIZI in oggetto, la documentazione riportata ai seguenti punti 1 e 2:

1) Documentazione

1.1. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità;

1.2 Copia dell'ultimo Modello F24 disponibile ai sensi della vigente normativa in materia;

1.3 Copia dell'ultimo Modello DM10/2 disponibile ai sensi della vigente normativa in materia.

Copie aggiornate dei documenti di cui ai punti da 1.1 a 1.3 compreso dovranno essere fornite anche all'atto dell'emissione di ciascun

Ordine di Lavoro, nonché come condizione per il pagamento dei singoli stati di avanzamento lavori (SAL).

Asseverazione

In alternativa a quanto previsto ai precedenti punti da 1.1 a 1.3, l'Appaltatore deve esibire e/o fornire al committente, secondo le stesse scadenze temporali sopra descritte, idonea asseverazione dei soggetti di cui all'art. 35, comma 1, D. Lgs. n° 241/97 ovvero del professionista responsabile dei centri di assistenza fiscale di cui all'art. 3, comma 3, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica n° 322/98 (vds. gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali e dei consulenti del lavoro).

2) La produzione immediata del certificato C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato) con dichiarazione antimafia.

La Committente si riserva il diritto, a sua esclusiva ed insindacabile discrezione, durante l'esecuzione dell'Ordine di Lavoro, di richiedere all'Appaltatore, senza alcuna formalità, ulteriore documentazione necessaria ad attestare l'ottemperanza alla normativa italiana vigente in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, di versamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali ed assicurativi, ad esempio tra gli altri: ammontare delle retribuzioni corrisposte a ciascun lavoratore e l'indicazione dell'aliquota contributiva applicata e dei relativi importi contributivi versati; copia libro unico e libro infortuni ed, in aggiunta, copia del C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro) vigente; lettere di assunzione del personale operante nel nostro cantiere, con ogni successiva modifica; originali buste paga quietanzate; copia della comunicazione inviata al Centro Impiego provinciale; polizza assicurativa R.C.O. (Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi);

L'Appaltatore, inoltre, si impegna a mantenere indenne la Committente da ogni controversia, azione, rivendicazione o onere che dovesse insorgere a causa della mancata produzione dei documenti, sopra elencati, in qualsiasi modo falsificati, contraffatti o alterati.

22 TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

L'appaltatore si impegna a corrispondere nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione dei lavori commissionati, tutti i trattamenti retributivi e contributivi previsti per legge, nonché qualsiasi indennità contrattualmente prevista, sulla base di quanto previsto dal loro CCNL di settore applicato.

23 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Relativamente alle sole attività da svolgersi in Italia, e fermo restando quanto previsto in materia di salute, sicurezza e ambiente nella CONVENZIONE e nella DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE, l'APPALTATORE si impegna all'integrale e completo rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa nazionale ed internazionale vigente ed applicabile. Inoltre, l'APPALTATORE ha l'obbligo di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nell'art. 64 del decreto del Presidente della Repubblica n. 303/56 in merito alle ispezioni sul lavoro.

A) Attività da eseguirsi in ottemperanza all'art. 26 D.Lgs. n. 81 - Esecuzione di attività presso strutture di sede o di cantiere del COMMITTENTE (ex D. Lgs. 626/94)

L'APPALTATORE si impegna ad adempiere a tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare provvede a:

- Consegnare all'emissione di ogni ORDINE DI LAVORO tutta la documentazione prevista nel FORM-COR-PROC-037-I, in originale o copia autenticata, attestante i requisiti richiesti dal COMMITTENTE in fase di richiesta di offerta a comprova della osservanza del sopraccitato D. Lgs. 81/08;
- Fornire ogni eventuale chiarimento di natura tecnica, commerciale ed economica necessario al COMMITTENTE per la verifica della corretta applicazione del suddetto Decreto Legislativo;
- Adempiere alle prescrizioni eventualmente contenute nel DUVRI e comunque a tutte quelle prescrizioni contenute nei piani e/o alle disposizioni che gli verranno trasmesse e/o impartite dal COMMITTENTE.

B) Attività da eseguirsi in ottemperanza al TITOLO IV D. Lgs. n. 81 - Esecuzione di attività presso cantieri temporanei e mobili (ex D. Lgs. 494/96)

L'APPALTATORE si impegna ad adempiere a tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008 ed in particolare provvede a:

- 1) Trasmettere al COMMITTENTE il piano di sicurezza specifico relativo ai LAVORI che l'APPALTATORE deve svolgere;
- 2) Coordinarsi con il RAPPRESENTANTE DEL COMMITTENTE ai fini di una corretta definizione ed implementazione del piano generale di sicurezza;
- 3) Assicurare il rispetto, da parte del proprio personale, di tutte le norme in materia di sicurezza, salute e prevenzione infortuni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dalla CONVENZIONE;
- 4) Consegnare al "Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (CEL)", prima degli inizi degli stessi la seguente documentazione:
 - Piano Operativo di Sicurezza (POS) specifico per i LAVORI che l'APPALTATORE dovrà eseguire (da consegnarsi all'emissione di ogni Ordine di Lavoro);
 - Certificato valido attestante l'iscrizione dell'APPALTATORE alla Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura;

- Dichiarazione dell'organico medio annuo dell'APPALTATORE distinto per qualifica;
 - Dichiarazione contenente l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti dell'APPALTATORE;
 - Dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.
- 5) Rispettare le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08;
 - 6) Applicare la segnaletica regolamentare necessaria durante il giorno e la notte quali cartelli stradali e luci nei tratti stradali interessati ai LAVORI di costruzione o di manutenzione eventuale, di riparazioni e nelle deviazioni provvisorie;
 - 7) Consegnare al COMMITTENTE, per sé e per gli eventuali subappaltatori, prima dell'inizio dei LAVORI, la dichiarazione relativa al recepimento dei rischi specifici del CANTIERE;
 - 8) Rispettare tassativamente tutte le eventuali altre specifiche disposizioni che potranno all'occorrenza essere impartite di volta in volta dal COMMITTENTE per la protezione della salute e la sicurezza dei propri lavoratori e collaboratori in genere, del personale del COMMITTENTE, e per la tutela dell'Ambiente;
 - 9) Fornire al COMMITTENTE tutte le informazioni necessarie per valutare i rischi indotti dai LAVORI (metodiche di lavoro, sostanze chimiche utilizzate, attrezzature impiegate, ecc.);
 - 10) Consegnare all'emissione di ogni ORDINE DI LAVORO tutta la documentazione prevista nel FORM-COR-PROC-037-I, in originale o copia autenticata, attestante i requisiti richiesti dal COMMITTENTE in fase di richiesta di offerta;

L'APPALTATORE prende atto del fatto che altri appaltatori, fornitori o il COMMITTENTE stesso possano svolgere contemporaneamente LAVORI in cantieri adiacenti o nell'area del suo stesso CANTIERE.

L'APPALTATORE dovrà attenersi alle istruzioni del CEL e, dove previsto, del COMMITTENTE per quel che riguarda i rapporti con gli altri appaltatori in merito alle interferenze che possono sorgere a causa delle sequenze dei LAVORI e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi.

Il COMMITTENTE provvederà a far conoscere all'APPALTATORE le norme, che verranno emanate volta per volta, riguardanti la disciplina del personale all'interno del CANTIERE.

Nel caso in cui il COMMITTENTE autorizzi l'APPALTATORE ad affidare a terzi l'esecuzione parziale dei lavori, tutti gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso, previsti per l'APPALTATORE dalla presente CONVENZIONE saranno validi e impegnativi anche per i subappaltatori. Qualora nel corso dell'esecuzione di quanto previsto in CONVENZIONE il SUBAPPALTATORE si rivelasse inadempiente relativamente alla normativa vigente ed a quanto previsto dalla CONVENZIONE, relativamente a tale SUBAPPALTATORE, sarà facoltà del COMMITTENTE, mediante comunicazione scritta, revocare l'autorizzazione di

subappalto e ingiungere all'APPALTATORE di allontanare immediatamente il SUBAPPALTATORE dal CANTIERE entro i termini stabiliti dal RAPPRESENTANTE DEL COMMITTENTE.

C) Attività da eseguirsi in ottemperanza al D. Lgs 272/99 - Esecuzione di attività portuali in banchina

L'APPALTATORE si impegna ad adempiere a tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs 272/99 ed in particolare provvede a:

- 1) Consegnare all'emissione di ogni ORDINE DI LAVORO tutta la documentazione prevista nel FORM-COR-PROC-037-I, in originale o copia autenticata, attestante i requisiti richiesti dal COMMITTENTE in fase di richiesta di offerta;
- 2) Fornire ogni eventuale chiarimento di natura tecnica, commerciale ed economica necessario al COMMITTENTE per la verifica della corretta applicazione del suddetto Decreto Legislativo;
- 3) Trasmettere il Documento di Sicurezza redatto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 272/99 (da consegnarsi all'emissione di ogni Ordine di Lavoro).

D) Contratti da eseguirsi in ottemperanza al D.Lgs 624/96 - Esecuzione di attività estrattive

L'APPALTATORE si impegna ad adempiere a tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs 624/96 ed in particolare provvede a:

- 1) Consegnare all'emissione di ogni ORDINE DI LAVORO tutta la documentazione prevista nel FORM-COR-PROC-037-I, in originale o copia autenticata, attestante i requisiti richiesti dal COMMITTENTE in fase di richiesta di offerta;
- 2) Fornire ogni eventuale chiarimento di natura tecnica, commerciale ed economica necessario al COMMITTENTE per la verifica della corretta applicazione del suddetto Decreto Legislativo.
- 3) Trasmettere il Documento di Sicurezza e Salute (DSS) redatto ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 624/96 (da consegnarsi all'emissione di ogni Ordine di Lavoro).

E) Attività da svolgersi su mezzi navali

L'APPALTATORE si impegna, inoltre, in caso di lavori su mezzi navali, a rispettare le convenzioni e i regolamenti internazionali, con particolare riferimento a quelle emanate dall'International Maritime Organization (IMO), le leggi e normative nazionali del paese di cui la nave batte bandiera, e le eventuali norme specifiche sulla salute e sicurezza sul lavoro che si rendesse necessario osservare.

F) Contratti da eseguirsi in ottemperanza al D.P.R. n. 177 del 14 settembre 2011- ambienti sospetti di inquinamento o confinati.

L'APPALTATORE si impegna ad adempiere a tutte le prescrizioni previste ai sensi del D.P.R. n. 177 del 14 settembre 2011 nello svolgimento delle attività oggetto del contratto. In particolare:

- a. integrale applicazione delle vigenti disposizioni in materia di valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria e misure di gestione delle emergenze;
- b. integrale e vincolante applicazione anche del comma 2 dell'articolo 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. ("D.lgs. 81/2008"), nel caso di imprese familiari e lavoratori autonomi;
- c. presenza di personale, in percentuale non inferiore al 30 per cento della forza lavoro, con esperienza almeno triennale relativa a lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, di cui agli artt. 66 e 121 D.lgs. 81/2008, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ovvero anche con altre tipologie contrattuali o di appalto e che, in questa seconda ipotesi, i relativi contratti sono stati preventivamente certificati ai sensi del Titolo VIII, Capo I, del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e ss.mm.ii. ("D.lgs. 276/2003"); specifico che i lavoratori che svolgono le funzioni di preposto sono comunque in possesso di tale esperienza qualificata;
- d. avvenuta effettuazione di attività di informazione e formazione di tutto il personale, ivi compreso il sottoscritto ove impiegato per attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, specificamente mirato alla conoscenza dei fattori di rischio propri di tali attività, oggetto di verifica di apprendimento e aggiornamento;
- e. possesso di dispositivi di protezione individuale, strumentazione e attrezzature di lavoro idonei alla prevenzione dei rischi propri delle attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati e avvenuta effettuazione di attività di addestramento all'uso corretto di tali dispositivi, strumentazione e attrezzature, coerentemente con le previsioni di cui agli articoli 66 e 121 e all'allegato IV, punto 3, del D.lgs. 81/2008;
- f. avvenuta effettuazione di attività di addestramento di tutto il personale impiegato per le attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ivi compreso il sottoscritto, relativamente alla applicazione di procedure di sicurezza coerenti con le previsioni di cui agli articoli 66 e 121 e dell'allegato IV, punto 3, del D.lgs. 81/2008;
- g. rispetto delle vigenti previsioni, ove applicabili, in materia di Documento unico di regolarità contributiva;
- h. integrale applicazione della parte economica e normativa della contrattazione collettiva di settore, compreso il versamento della contribuzione all'eventuale ente bilaterale di riferimento, ove la prestazione sia di tipo retributivo, con riferimento ai contratti e accordi collettivi di settore sottoscritti da organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

G) Risoluzione della CONVENZIONE

Ad integrazione di quanto previsto dall'articolo "RISOLUZIONE E RECESSO DELLA CONVENZIONE" delle CONDIZIONI GENERALI DELLA DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE, il mancato rispetto da parte dell'APPALTATORE della normativa vigente in materia di salute e

sicurezza dei lavoratori ovvero degli impegni di cui al presente articolo, darà diritto al COMMITTENTE di risolvere la CONVENZIONE ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

In particolare per quanto attiene ai contratti emessi in ottemperanza a quanto previsto ai precedenti punti il COMMITTENTE si riserva il diritto di risolvere la CONVENZIONE qualora l'APPALTATORE non fornisca la documentazione prevista nel FORM-COR-PROC-037-I, che forma parte integrante della documentazione contrattuale.

24 CORRISPONDENZA - COMUNICAZIONI

La corrispondenza e le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

IL COMMITTENTE:

L'APPALTATORE:

25 LETTERA DI ACCETTAZIONE / CONFERMA CONVENZIONE

La validità della CONVENZIONE è condizionata alla conferma di tutte le Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE allegata. L'APPALTATORE dovrà compilare, firmare e restituire al COMMITTENTE la Lettera di Accettazione o la Conferma Convenzione allegata alla DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE insieme agli altri documenti indicati nella medesima lettera, entro 5 (cinque) giorni di calendario dal ricevimento.

Il semplice inizio dell'esecuzione di un ORDINE DI LAVORO, anche nel caso di mancata ricezione della Lettera di Accettazione o la Conferma Convenzione di cui sopra, implicherà l'integrale accettazione di tutte le clausole previste nella CONVENZIONE stessa ed escluderà l'applicazione di qualsiasi altra condizione non concordata per iscritto.

INIZIO TESTO

Abbiamo ricevuto la CONVENZIONE no. del ../../.... e confermiamo di accettare integralmente e senza riserve quanto in esso contenuto.

.....

[Firma APPALTATORE]

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del c.c., si approvano specificamente le seguenti Clausole delle Condizioni Generali della DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONE:

Clausola 14 - Responsabilità Generale e Doveri dell'Appaltatore;

Clausola 15 - Revisione della Convenzione;

Clausola 17 - Penali;

Clausola 18 - Garanzie;

Clausola 19 - Prezzo;

Clausola 20 - Fatturazione e Pagamento;

Clausola 21 - Garanzie Bancarie;

Clausola 25 - Risoluzione e Recesso della Convenzione;

Clausola 26 - Responsabilità;

Clausola 28 - Requisiti assicurativi;

Clausola 29 - Legge applicabile;

Clausola 31 - Composizioni delle controversie;

Clausola 32 - Cessione e Sub-Appalto;

Clausola 33 - Cessione del credito

Clausola 39 - Proprietà Intellettuale;

Clausola 42 - Assicurazione di qualità/Controllo di Qualità;

Clausola 43 - Misure in materia di Salute, sicurezza e ambiente;

Clausola 44 - Ispezioni e Controlli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del c.c. si approvano specificamente i seguenti articoli della CONVENZIONE:

Articolo 2 - Frequenza degli interventi;

Articolo 9 - Penali;

Articolo 10 - Cause di Forza maggiore;

Articolo 11 - Garanzie;

Articolo 13 - Fatturazione;

Articolo 15 - Pagamenti;

Articolo 16 - Garanzie Bancarie;

Articolo 18 - Requisiti assicurativi;

Articolo 19 - Protocollo di Legalità [se applicabile];

Articolo 20 - Personale/Protezione dei dati personali e di business

Articolo 21 - Responsabilità solidale;

Articolo 22 - Trattamenti retributivi;

Articolo 23 - Salute, sicurezza ed ambiente;

.....

[Firma APPALTATORE]

FINE TESTO

La conferma al presente CONTRATTO dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Saipem S.p.A.
Viale Alcide De Gasperi, 16
20097 San Donato Milanese (MI)
Unità ACQI - 1° Piano - Ala D
Att.ne: Annalisa Biglia