**GESTIONE CREDITI COMMERCIALI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Azione** | **Descrizione Azione** | **Data** | **Responsabile** |
| Scadere | Remind | E-mail per ricordare la scadenza imminente della fattura | 15 gg. prima della scadenza della fattura  |  |
|  | 1° Sollecito mail | E-mail per ricordare che nonostante gli accordi telefonici il pagamento non è avvenuto alla data prestabilita e per richiedere pagamento immediato della fattura | 30gg. dopo la scadenza della fattura |  |
| Follow-up Telefonico | Riscontro Telefonico se nessuna risposta al sollecito | 5 gg. dal 1 ° sollecito |  |
| 2° Sollecito mail | E-mail per ricordare che nonostante il 1° sollecito il pagamento non è avvenuto e in caso di non risposta si paventa la possibilità di una soluzione legale | 45gg. dopo la scadenza della fattura |  |
| Sollecito Legale | E-mail studio legale | 60gg. dopo la scadenza della fattura |  |
|  | Azione Legale | Decreto Ingiuntivo | 90gg. dopo la scadenza della fattura |  |

**N.B. Ogni azione intrapresa deve essere segnata sul file excel**